



Índice

CHEFE DE GABINETE	2
PORTARIA	2
PORTARIA Nº 018, DE 11 DE MARÇO DE 2026	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	3
EXTRATO DE CONTRATO	3
EXTRATO DE CONTRATO Nº 029/2026	3
EXTRATO DE CONTRATO Nº 033/2026	3
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.....	3
EXTRATO DE CONTRATO Nº 030/2026	3



CHEFE DE GABINETE**PORTARIA**

PORTARIA Nº 018, DE 11 DE MARÇO DE 2026
PORTARIA Nº 018, DE 11 DE MARÇO DE 2026

“Instaurar processo administrativo destinado à seleção de permissionários para utilização de quiosques localizados na Praça Pública Municipal e dá outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE CIDELÂNDIA, Estado do Maranhão, **EUSTÁQUIO SAMPAIO**, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 005/2026, que regulamenta a permissão de uso dos quiosques localizados na Praça Pública Municipal Ananias Pinto;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir transparência, impessoalidade e igualdade de oportunidades na seleção de interessados para utilização dos referidos espaços públicos;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Processo Administrativo destinado à realização de procedimento seletivo público para concessão de permissão de uso dos quiosques localizados na Praça Pública Municipal de Ananias Pinto.

Art. 2º O processo administrativo terá por finalidade:

- I – elaborar o edital de chamamento público;
- II – definir critérios de seleção dos interessados;
- III – conduzir o procedimento de escolha dos permissionários.

Art. 3º Fica designada a Comissão Especial de Seleção para condução do procedimento seletivo:

Presidente: ERISVALDO TAVARES DE ALMEIDA

Membro: ERICA NAIARA RAMALHO FERREIRA

Membro: SÉRGIO SUTÉRIO DA SILVA

Art. 4º Compete à comissão:

I – elaborar a minuta do edital de chamamento público e submetê-la à autoridade competente para aprovação;

II – promover a divulgação do edital e adotar as providências necessárias para assegurar a ampla publicidade do procedimento;

III – receber, analisar e registrar as inscrições e documentos apresentados pelos interessados;

IV – proceder à abertura e análise das propostas apresentadas, observados os critérios estabelecidos no edital;

V – promover a habilitação dos interessados quanto à documentação exigida;

VI – conduzir a sessão pública de seleção, quando prevista no edital;

VII – elaborar as atas das reuniões e da sessão pública, registrando todos os atos praticados no curso do procedimento;

VIII – analisar eventuais impugnações, pedidos de esclarecimentos e recursos administrativos apresentados pelos interessados;

IX – proceder à classificação final dos participantes, de acordo com os critérios definidos no edital;

X – elaborar relatório final do procedimento, com indicação do(s) interessado(s) classificado(s);

XI – encaminhar os autos à autoridade competente para fins de adjudicação e homologação do resultado.

Art. 5º Concluído o procedimento e homologado o resultado, o Chefe do Poder Executivo outorgará a Permissão de Uso aos selecionados, mediante a formalização de Termo de Permissão de Uso, observadas as condições estabelecidas no edital.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
CIDELÂNDIA, ESTADO DO MARANHÃO,
AOS 11 DIAS DO MÊS DE MARÇO DE 2026.

EUSTÁQUIO SAMPAIO

Prefeito Municipal

Publicado por: FRANCISCO BATISTA DO NASCIMENTO
Chefe de Gabinete
Código identificador: qwbs8j5zl1920260311170322

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

EXTRATO DE CONTRATO

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 029/2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE
CIDELÂNDIA(MA)**

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 029/2026. Partes: Município de Cidelândia através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e a empresa [NOVA ERA EMPREENDIMENTOS LTDA](#), inscrita no CNPJ n.º [54.556.465/0001-52](#). **Objeto:** [C](#)ontratação de empresa para ofornecimento de gêneros alimentícios destinados a Secretaria Municipal de Administração e Finanças. **Data do Contrato:** 11/03/2026 - **Vigência:** 12 (doze) meses. **Valor Total:** R\$ 205.210,82 (duzentos e cinco mil duzentos e dez reais e oitenta e dois centavos). **Dotação Orçamentária:** 02 – Poder Executivo; 03 – Secretaria de Administração e Finanças; 04 – Administração; 122 – Administração Geral; 0002 – Apoio Administrativo; 2006 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças; 3.3.90.30.00 – Material de Consumo. Cidelândia – MA, 11 de março de 2026. Pelo Contratante Chrosthof Vargas Sampaio – Secretário Municipal de Administração e Finanças. Pelo Contratado [Edmilson Alves De Moura Junior Segundo](#).

Publicado por: FRANCISCO BATISTA DO NASCIMENTO
Chefe de Gabinete
Código identificador: ny21z4zyzn720260311170325

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 033/2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE
CIDELÂNDIA(MA)**

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 033/2026. Partes: Município de Cidelândia – MA, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e a empresa WC VIAGENS E TURISMO LTDA inscrita no CNPJ nº 13.480.254/0001-04. **Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento e fornecimento de passagens aéreas e terrestres nacionais, incluindo assessoramento, entrega de bilhetes eletrônicos e demais serviços correlatos, destinados exclusivamente à Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Cidelândia – MA. **Data do Contrato:** 10/03/2026. **Vigência:** 12 (doze) meses. **Valor Total:** R\$ 57.925,90 (cinquenta e sete mil novecentos e vinte e cinco reais e noventa centavos). **Dotação Orçamentária:** 02 - Poder Executivo; 03 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças; 04 - Administração; 122 – Administração Geral; 0002 – Apoio Administrativo; 2006 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças; 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. Cidelândia - MA, 10 de março de 2026. Pelo contratante Chrosthof Vargas Sampaio – Secretário Municipal de Administração e Finanças. Pelo Contratado - Sid Cleia Carvalho Gonçalves.

Publicado por: FRANCISCO BATISTA DO NASCIMENTO
Chefe de Gabinete
Código identificador: wauzkjlljz020260311170317

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 030/2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE
CIDELÂNDIA(MA)**

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 030/2026. Partes: Fundo Municipal de Assistência Social através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e a empresa [NOVA ERA EMPREENDIMENTOS LTDA](#), inscrita no CNPJ nº [54.556.465/0001-52](#).
Objeto: [Contratação de empresa para o fornecimento de gêneros alimentícios destinados a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.](#)
Data do Contrato: 11/03/2026 -
Vigência: 12 (doze) meses. **Valor Total:** [R\\$ 179.618,50](#) (cento e setenta e nove mil seiscentos e dezoito reais e cinquenta centavos).
Dotação Orçamentária: 6 – Fundo Municipal de Assistência Social; 02 – Poder Executivo; 08 – Assistência Social; 122 – Administração Geral; 0002 – Apoio Administrativo; 2062 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social; 3.3.90.30.00 – Material de Consumo. Cidelândia – MA, 11 de março de 2026. Pela Contratante Patrícia Souza Vargas Sampaio – Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social. Pelo Contratado [Edmilson Alves De Moura Junior Segundo](#).

Publicado por: FRANCISCO BATISTA DO NASCIMENTO
Chefe de Gabinete
Código identificador: 4qhmh0vagn20260311170322

**Estado do Maranhão
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDELÂNDIA**

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Gabinete do Prefeito
Avenida Senador La Roque
Cep: 65.921-000

EUSTÁQUIO SAMPAIO
Prefeito Municipal

FRANCISCO BATISTA DO NASCIMENTO
Chefe de Gabinete

Informações: faleconosco@cidelandia.ma.gov.br