



PREFEITURA DE
Cidelândia
Cuidando do futuro da nossa gente

EDITAL DE LICITAÇÃO

Pregão de Eletrônico nº 032/2025

OBJETO: Registro de Preço para eventual e futura contratação de empresa para aquisição de materiais permanentes padronizados destinados às unidades escolares da rede municipal de ensino de Cidelândia – MA

**Cidelândia – Maranhão – Brasil
2025**



PREÂMBULO

Pregão Eletrônico N° 032/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 100/2025

O SETOR DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CIDELÂNDIA, por intermédio de sua Pregoeiro(a), designado(a) pela Portaria n.º 084/2025 de 11 de março de 2025, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n° 007/2025, do Decreto Municipal n° 011/2025, do Decreto Municipal n° 013/2025, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

| DADOS DO PROCESSO | |
|---|---|
| Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Educação | |
| Órgão(s) Participante(s): Secretaria Municipal de Educação. | |
| Objeto: Registro de Preço para eventual e futura contratação de empresa para aquisição de materiais permanentes padronizados destinados às unidades escolares da rede municipal de ensino de Cidelândia – MA | |
| Esclarecimentos e Impugnações: Até 18/11/2025 às 23h59min, pelo Portal: www.licitacidelandiama.com.br . | |
| Início da Sessão Eletrônica: 21/11/2025 às 09h00min. (Horário de Brasília/DF) | |
| Sistema Eletrônico Utilizado: www.licitacidelandiama.com.br | |
| Endereço para retirada do Edital: www.cidelandia.ma.gov.br ou www.licitacidelandiama.com.br ou www.gov.br/pncp | |
| Orçamento Sigiloso: | Sim <input checked="" type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/> Não Orçamento Sigiloso , conforme justificativa apresentada no Termo de Referência (Anexo I) deste edital. |
| Valor Estimado ou Máximo da Contratação: | Orçamento Sigiloso , conforme justificativa apresentada no Termo de Referência (Anexo I) deste edital |
| Sistema de Registro de Preços – SRP: | 032/2025 |
| Critério de Julgamento: | Menor Preços por item |
| Caso de Empate nos lances finais | Em caso de empate entre duas ou mais propostas será aplicado os critérios do art. 60 da Lei 14.133/2021, permanecendo o empate será realizado sorteio. |
| Intervalo entre Lances: | R\$ 0,20 (vinte centavos de real) |
| Modo de Disputa: | Aberto |
| Forma de Adjudicação | Por Item |
| Regime de Execução: | Fornecimento |
| Forma de Envio do(s) Lance(s): | <input checked="" type="checkbox"/> Valor Unitário do Item; <input type="checkbox"/> Valor Total do Item; <input type="checkbox"/> Valor Total do Lote/Grupo. <input type="checkbox"/> Valor Global. |
| Participação de Consórcio: | Sim <input type="checkbox"/> ou <input checked="" type="checkbox"/> Não |
| Apresentação de Amostras: | Sim <input type="checkbox"/> ou <input checked="" type="checkbox"/> Não |
| Visita Técnica: | Sim <input type="checkbox"/> ou <input checked="" type="checkbox"/> Não |
| Dotação Orçamentária: | Na licitação para registro de preços não é necessária a indicação de dotação orçamentária, que somente será exigida para a efetivação da contratação, conforme art.10, §2º do Decreto Municipal n° 013/2025. |



| | |
|--|--|
| Anexos: | Anexo I – Termo de Referência; Anexo II – Modelo de Proposta de Preços; Anexo II-A – Modelo de Planilha de Custos; Anexo III – Declaração Consolidada; Anexo IV – Minuta da ARP; Anexo V – Minuta do Contrato. Anexo VI – Ordem de Fornecimento/Serviço (Modelo) |
| INFORMAÇÕES | |
| Pregoeiro(a): Fabiano Aguiar dos Santos – Portaria 084/2025 | |
| Autoridade Competente: Ivan Antunes Caldeira - Secretário Municipal de Educação | |
| Endereço: Av. Senador La Roque, s/n, centro, Cidelândia/MA, Brasil. | |
| Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente o horário de Brasília – DF . | |
| Nota 1: <u>Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, mediante prévia comunicação do(a) Pregoeiro(a).</u> | |
| Nota 2: <u>O Pregoeiro convocará a licitante via sistema/portal de compras o envio da proposta readequada do valor final, declaração consolidada (Anexo IV) e documentos de habilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de desclassificação pelo não envio.</u> | |
| Nota 2.1: <u>No Caso de comprovação de exequibilidade dos preços ofertados o prazo mínimo será de 1 (uma) hora, sob pena de desclassificação da proposta pelo não envio.</u> | |

| DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO PARA MEI / ME / EPP | |
|---|--|
| Itens/Lotes destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)? (Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006) | Sim <input checked="" type="checkbox"/> Lotes/Itens: 13 ao 23 Não <input type="checkbox"/> |
| Itens/Lotes com reserva de cotas de até 25% destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP? (Art. 48, III, Lei Complementar nº 123/06) | Sim <input checked="" type="checkbox"/> , Lotes/Itens: 2, 4, 6, 8, 10 e 12 Não <input type="checkbox"/> |
| Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido? (Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06) | Sim <input type="checkbox"/> (Local ou Regional) Não <input checked="" type="checkbox"/> |
| Abreviações | EX – Exclusivo para MEI/ME/EPP CR – Cota Reservada para MEI/ME/EPP SUBCONT – Subcontratação para MEI/ME/EPP CP – Cota Principal ou Ampla Participação SB – Sem Benefício ou Ampla Participação |



Pregão Eletrônico N° 032/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 100/2025

PARTE GERAL

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a aquele constante no campo **Dados do Processo**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 1.2. O **critério de julgamento** adotado será aquele constante no campo **Dados do Processo**, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos.
- 1.3. A contratação ocorrerá conforme especificações e quantidades previstas neste edital e seus anexos.
- 1.4. Havendo mais de um item ou lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

2. DO ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- 2.1. No campo **Dados do Processo** deste edital consta o valor estimado da contratação, salvo quando o orçamento for **sigiloso**.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão Pessoas Jurídicas interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, previamente credenciadas no **Sítio – www.licitacidelandiama.com.br**.

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

- 3.4. Informações complementares sobre o credenciamento poderão ser obtidas através do **Sítio – www.licitacidelandiama.com.br**.

- 3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o



produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.6. Não poderão participar deste Pregão:

3.6.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.6.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.3. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.4. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de **5% (cinco por cento)** do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.5. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.6. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.7. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.8. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.9. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.10. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.6.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme **§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021**.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.3. e 3.6.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos **itens 3.6.4 e 3.6.5** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da **Lei nº 14.133/2021**.

3.12. A vedação de que trata o **item 3.6.9** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.13. O campo **Dados do Processo** deste Edital permitirá ou não a participação de empresas em consórcio, deverão ser observadas as seguintes normas:

3.13.1. Deverá ser comprovada a existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, após declaração do vencedor, com indicação da empresa-líder que deverá atender às condições de liderança estipuladas no edital e será representante das consorciadas perante a Administração;

3.13.2. Cada empresa consorciada deverá apresentar a documentação de habilitação exigida no ato convocatório;

3.13.3. A capacidade técnica do consórcio será representada pela soma da capacidade técnica das empresas consorciadas;

3.13.4. Para fins de qualificação econômico-financeira, cada uma das empresas deverá atender aos índices contábeis definidos no edital e quanto ao capital social exigido, deverá ser comprovado pelo somatório dos capitais das empresas consorciadas, na proporção de sua respectiva participação.

3.13.5. O capital do consórcio será calculado da seguinte forma:

a) Cada percentual de participação será multiplicado pelo capital social mínimo;

b) Os resultados assim obtidos serão comparados com os respectivos capitais de cada um dos membros do consórcio, que deverão, individualmente, comprovar capital maior ou igual ao valor obtido no **subitem 3.13.4**.

3.13.6. As empresas consorciadas não poderão participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou isoladamente;



3.13.7. As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis pelas obrigações do consórcio nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;

3.13.8. No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, a empresa brasileira, observado o disposto no **item 3.13.1**;

3.13.9. Antes da celebração do contrato, deverá ser promovida a constituição e o registro do consórcio.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento das propostas.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do **Sítio – www.licitacidelandiama.com.br**, a proposta de preços, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

4.4. A licitante no momento do cadastro da proposta eletrônica, também registrará em campo próprio do **Sítio – www.licitacidelandiama.com.br** as seguintes declarações do sistema de acordo com a condição da licitante:

a) DECLARO que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;

b) DECLARO que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

c) DECLARO que não possuo empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d) DECLARO que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

4.4.1. O licitante/fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no **art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021**.

4.4.2. O licitante/fornecedor enquadrado como MEI/ME/EPP deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no **artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus **arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021**.



a) Nos **itens/lotos exclusivos (EX) e cotas reservadas (CR)** para participação de **MEI / ME / EPP**, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aqueles itens/lotos;

b) Nos itens/lotos em que a **participação não for exclusiva** para **MEI / ME / EPP**, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5. A falsidade das DECLARAÇÕES prestadas pelo LICITANTE caracteriza crime previsto no **art. 299 do Código Penal**, sujeitando-o ainda às sanções previstas na **Lei nº 14.133/2021** e neste edital.

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima

4.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.10.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **item 4.9** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para a Administração, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



4.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 5.1.1. Valor unitário e total do item;
- 5.1.2. Marca;
- 5.1.3. Fabricante;
- 5.1.4. Quantidade.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos **12 (doze) meses**.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência (Anexo I), assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data da abertura da licitação.

a) Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

5.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.7.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos.



5.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Órgãos de Controle e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.9. Em se tratando de **serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva**, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.10. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no **Sítio www.licitacidelandiama.com.br**.

6.1.1. Quando o sistema não dispuser de recurso para início automático da sessão pública, os fornecedores deverão permanecer logados e aguardando o início dos trabalhos por até meia hora (30 trinta minutos) além do horário estipulado para início da sessão. Após esse prazo não havendo início da sessão a mesma deverá ser remarcada com ampla divulgação.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. Aberta a sessão pública do certame, as propostas de preços serão irretratáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.

6.4. Após a abertura da sessão pública virtual não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

6.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.6. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as **licitantes** ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.7. Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6.7.1. É obrigação do licitante o retorno aos trabalhos na hora e data designadas após a suspensão da sessão. A suspensão da sessão, data e hora de retorno serão comunicadas a todos através do **Chat** e quando possível também será realizada a suspensão da sessão via sistema.



7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. O **Pregoeiro** verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.2. O Pregoieiro deverá suspender a sessão pública do Pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, irá perdurar por mais de um dia.

7.2.1. Após a suspensão da sessão pública, o Pregoieiro enviará, via chat, mensagens às licitantes informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.

7.3. Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.4. O Pregoieiro não poderá desclassificar propostas em razão da oferta de valores acima do preço inicialmente orçado pela Administração na etapa anterior à formulação de lances (Acórdão TCU n.º 2131/2016 – Plenário).

8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

8.1.1. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.2. A **licitante** somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertado e registrado no sistema. E conforme as regras estabelecidas no edital sobre lances de valores ou de desconto, bem como os intervalos mínimos de diferença.

8.3. Durante o transcurso da sessão, as **licitantes** serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

8.4. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.4. Durante a fase de lances, o Pregoieiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

8.5. Se ocorrer a desconexão do Pregoieiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às **licitantes**, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.6. No caso de a **desconexão** do Pregoieiro persistir por tempo superior a **30 (trinta) minutos**, a sessão do **Pregão** será suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após a comunicação do fato aos participantes no **Sítio www.licitacidelandiama.com.br**.

8.7. O campo **Dados do Processo** definirá o modo de disputa, que poderá ser:

8.7.1. Modo de Disputa Aberto:



8.7.1.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico quando o modo de disputa for “aberto”, apresentação de lances públicos e sucessivos pelos licitantes, com prorrogações.

8.7.1.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

8.7.1.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a **subitem anterior**, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.7.1.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos **subitens anteriores**, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances.

8.7.1.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos **5% (cinco por cento)**, o **Pregoeiro**, auxiliado pela Equipe de Apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.7.1.6. Após o reinício da etapa de lances, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.7.1.6. Encerrada a etapa de que trata o **subitem anterior**, o sistema ordenará e divulgará os lances.

8.7.2. Modo de Disputa Aberto e Fechado:

8.7.2.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.7.2.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **15 (quinze) minutos**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até **10 (dez) minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.7.2.3. Encerrado o prazo previsto no **subitem anterior**, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até **10% (dez por cento)** superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até **5 (cinco) minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

a) O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.7.2.4. Não havendo pelo menos **3 (três)** propostas nas condições definidas neste **subitem**, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de **3 (três)**, oferecer um lance final e fechado em até **5 (cinco) minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.7.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos **subitens anteriores**, o sistema ordenará os lances segundo a ordem de classificação.

8.7.3. Modo de Disputa Fechado e Aberto:



8.7.3.1. Será classificado pelo sistema, para envio de lances na etapa aberta, o licitante que apresentou a proposta de menor preço, bem como os licitantes que apresentaram propostas até **10% (dez por cento) superior** à ela.

8.7.3.2. Não havendo pelo menos **3 (três) propostas** nas condições definidas no subitem anterior, poderão os licitantes que apresentaram as **3 (três) melhores propostas**, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

8.7.3.3. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos **5% (cinco por cento)**, o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

8.7.3.4. Após o reinício previsto no subitem anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance.

8.7.3.5. Encerrada a etapa de que trata o subitem anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances na ordem crescente de valores.

8.8. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.8.1. Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplicam-se os critérios de desempate do subitem anterior.

9. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS.

9.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por MEI / ME / EPP, e houver proposta de MEI / ME / EPP que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

9.1.1. A MEI / ME / EPP mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

9.1.2. Não sendo vencedora a MEI / ME / EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEI / ME / EPP que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate, conforme inciso III da LC nº 123/2006.

9.1.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

9.1.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais **licitantes**.



10. DA FASE DE NEGOCIAÇÃO

10.1. O **Pregoeiro** encaminhará contraproposta diretamente à **licitante** que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento, o valor estimado para a contratação e as demais condições estabelecidas neste Edital.

10.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais **licitantes**.

10.2. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, negociação e após apresentação da proposta readequada ao valor final, o Pregoeiro, realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital.

11. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A **licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar** deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, em arquivo único, no prazo **indicado no tópico “DADOS DO CERTAME”**, contado da convocação efetuada pelo **Pregoeiro** por meio de opção disponível no **Sítio – www.licitacidelandiama.com.br**. Não será permitido o encaminhamento por e-mail, exceto se **expressamente** permitido pelo **Pregoeiro**.

11.1.1. O **Pregoeiro** convocará a licitante via sistema/portal de compras o envio da proposta readequada do valor final, declaração consolidada (Anexo IV) e documentos de habilitação, no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação pelo não envio.

11.1.2. No Caso de comprovação de exequibilidade dos preços ofertados o prazo mínimo será de **1 (uma) hora**, sob pena de desclassificação da proposta pelo não envio.

11.2. A Proposta de Preços deverá ser enviada devidamente preenchida, em um único arquivo, para leitura, preferencialmente, em programas de informática comuns, tais como, “Word”, “Excel”, “Adobe Reader” ou “BROffice”, podendo ainda ser compactado a critério do licitante.

11.3. Os documentos remetidos por meio da opção “**Enviar Documentação**” do **Sítio – www.licitacidelandiama.com.br** poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

11.3.1. Os originais ou cópias autenticadas, **CASO SEJAM SOLICITADOS**, deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **3 (três) dias úteis** a contar do próximo dia útil após a solicitação do Pregoeiro para a **Setor de Licitação, situada na Av. Senador La Roque, s/n, centro, Cidelândia/MA, CEP: 65921-000.**

11.4. A **Proposta de Preços readequada ao valor final (Anexo III)** deverá ser apresentada após convocação do Pregoeiro(a), devendo elaborada em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo Representante Legal da licitante proponente, com o seguinte conteúdo, de **apresentação obrigatória**:



11.4.1. Número do Pregão, razão social do proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como dados bancários tais como: nome e número do Banco, Agência e Conta Corrente para fins de pagamento;

11.4.2. Descrição detalhada do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes no **Modelo de Proposta de Preços – Anexo III**;

11.4.3. Proposta de preços deverá ser elaborada com **2 (dois)** algarismos após a vírgula, sendo considerados fixo e irrecorrível, já incluídos os lucros e todas as despesas incidentes, essenciais para a execução objeto desta licitação;

11.4.4. Nome completo do responsável pela assinatura do Contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;

11.4.5. Prazo de validade da proposta: não inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data da abertura do certame;

11.5. A **licitante** que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

11.6. Nas contratações para aquisição de bens e serviços em geral, é indício de inexecução as propostas cujos valores apresentarem desconto superior a **25% (vinte e cinco por cento)** em relação aos valores orçados/estimados pela Administração.

11.6.1. O **Pregoeiro** antes de desclassificar a proposta de preços em razão de sua inexecução, solicitará ao licitante que demonstre a exequibilidade do valor ofertado como documento complementar por meios dos seguintes documentos:

11.6.1.1. Planilha de Custos (Anexo III-A) apresentando preço de custo da execução do objeto, margem de lucro, impostos (federais, estaduais e municipais incidente sobre a execução do objeto), custos diretos e indiretos da licitante com base em seu regime de tributação (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real); e.

11.6.1.2. Documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos idênticos, comercializados (vendas e/ou serviços) pela futura contratada, emitidos no período de até 1 (um) ano anterior à data da abertura da licitação.

a) Não será aceito documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos idênticos emitidos após a abertura do certame.

b) Os documentos previstos na alínea “b” deverão ser apresentados de forma pesquisável e legível.

11.6.2. Os documentos apresentados para fins de comprovação da exequibilidade deverão comprovar:

a) que os custos da execução do objeto para Administração sejam inferiores ao valor da proposta ofertada; e

11.6.3. A comprovação da exequibilidade do valor ofertado poderá ser solicitada em conjunto com a proposta readequada ao valor final e demais documentos previstos no **subitem 11.1.1** deste edital.



11.6.4. Será considerada inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos, materiais e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.7. O **Pregoeiro** realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital, podendo ser desclassificada as propostas que:

11.7.1. Contenham vícios insanáveis;

11.7.2. Descumpram especificações técnicas constantes do edital e seus anexos;

11.7.3. Apresentem preços manifestamente inexequíveis;

11.7.4. Após a fase de lances e de negociação, se encontrem acima do valor estimado pela Administração;

11.7.5. Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.8. O **Pregoeiro** poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Órgão Requisitante ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

11.8.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência.

11.9. O **Pregoeiro** poderá convocar o licitante para enviar **documento complementar**, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo máximo até **1 (uma) hora** conforme indicado no Chat, sob pena de recusa da proposta ou inabilitação.

11.9.1. O prazo estabelecido para envio de documentos complementares poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação do licitante, devidamente justificado, antes do término do prazo inicial, e aceita pelo Pregoeiro.

12. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

12.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o **Pregoeiro** verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

12.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, disponível em: (portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc);

12.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).



12.1.3. Para a consulta de licitantes **pessoa jurídica** poderá haver a substituição das consultas dos **subitens anteriores** acima pela **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU** (<https://portal.tcu.gov.br/>)

12.2. Verificada a inexistência de condições de participação, o **Pregoeiro** analisará os documentos de habilitação apresentada pelo licitante declarado provisoriamente vencedor, conforme a seguir:

12.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo **balanço de abertura**.

12.3. Habilitação Jurídica

12.3.1. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, que deverá ser apresentada pelos documentos a seguir de acordo com sua natureza jurídica:

12.3.1.1. Documento de Identificação (Carteira de Identidade ou CNH) do Empresário Individual e/ou Sócio Administrador;

12.3.1.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.3.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio **www.portaldoempreendedor.gov.br**;

12.3.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

12.3.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

12.3.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

12.3.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

12.3.1.7. No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

12.3.1.8. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).



12.3.1.9. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

12.3.1.10. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

12.3.1.11. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

12.4. Habilitação Técnica

12.4.1. Atestado e/ou Declaração de Capacidade Técnica, em nome da MATRIZ ou FILIAL da empresa licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **comprovando que a licitante forneceu ou fornece materiais/produtos compatíveis com o objeto desta Licitação**. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do eminente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função;

12.4.2. O Pregoeiro poderá realizar diligências para comprovar a veracidade do(s) atestado(s) apresentado(s), podendo requisitar cópias de notas fiscais.

12.5. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

12.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

12.5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

15.5.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

15.5.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), através da apresentação do **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**;

15.5.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**;

15.5.6. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante a:

15.5.6.1. Certidão Negativa de Débitos Fiscais, e;

15.5.6.2. Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa;

15.5.6.3. Quando a prova de regularidade de que trata o **subitem 15.5.6** for comprovada mediante a apresentação de uma **única certidão**, e dela não constar expressamente essa informação, deverá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição;



15.5.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, relativa ao ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza e relativa à TLF – Taxa de Localização e Funcionamento, mediante a:

15.5.7.1. Certidão Negativa de Débitos Municipais;

15.5.7.2. Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa Municipal;

15.5.7.3. Quando a prova de regularidade de que trata o **subitem 15.5.7** for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e dela não constar expressamente essa informação, deverá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição.

12.6. Habilitação Econômico-Financeira

12.6.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não excedente a **60 (sessenta) dias** de antecedência da data de apresentação da documentação de habilitação, quando não estiver expresso o prazo de validade.

12.6.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi homologado judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

12.6.2. Balanço Patrimonial (BP), Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e demais Demonstrações Contábeis¹ dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, *acompanhados pelos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário ou do próprio Livro Diário e Notas Explicativas, já exigíveis e apresentados na forma da lei*, que comprovem a boa situação financeira da empresa;

12.6.2.1. As **empresas obrigadas** à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital – ECD, nos termos da IN RFB vigente, terão que apresentar, até o último dia útil do mês de maio, as Demonstrações Contábeis dos exercícios de 2022 e 2023, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis dos exercícios de 2023 e 2024;

12.6.2.2. As **empresas não obrigadas** à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital – ECD terão que apresentar, até 30 de abril, as Demonstrações Contábeis dos exercícios de 2022 e 2023, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis dos exercícios de 2023 e 2024.

12.6.2.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, a mesma deverá apresentar o **Balanço de Abertura** ou **Balanço Patrimonial (BP), Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e demais Demonstrações Contábeis** referentes ao período de existência da empresa, ou seja, Balanço Intermediário, observado as formas previstas no **subitem 12.6.3** deste edital;

a) A exigência no **subitem 12.6.2** deste edital limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

¹ Para fins de exigência nesta licitação entenda-se como “Demais Demonstrações Contábeis” a apresentação dos seguintes documentos: Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA), Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC) e Demonstração do Valor Adicionado (DVA) para Sociedades Anônimas de capital aberto.



12.6.2.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

12.6.2.5. O Balanço Patrimonial (BP) deverá comprovar boa situação financeira através dos seguintes índices: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) iguais ou superiores a 1 (um):

a) Para facilitar a análise boa situação Econômica e Financeira da Empresa em poder contratar com a Administração, solicitamos que a empresa apresente **declaração com memória de cálculo, devidamente assinado por um Profissional da Contabilidade devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade**, aplicando fórmulas dos índices dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) extraídos dos **2 (dois) últimos balanços patrimoniais**, observado o **item 12.6.2**, da seguinte forma:

$$ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

a.1) O **Índice de Solvência Geral (ISG)** expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

a.2) O **Índice de Liquidez Geral (ILG)** indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

a.3) O **Índice de Liquidez Corrente (ILC)** indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

a.4) Para os três índices (ISG, ILG e ILC), o resultado **“maior ou igual a 1”** é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado, melhor será a condição da empresa.

a.5) O atendimento aos índices estabelecidos neste Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, **colocando em risco a execução do contrato**.

12.6.2.6. Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado.



12.6.3. O Balanço Patrimonial (BP), Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e demais Demonstrações Contábeis deverão ser “apresentadas na forma da Lei”, nas seguintes situações e condições, de acordo com a legislação aplicável, natureza jurídica da empresa e regime tributário a cada caso, e previsto neste instrumento convocatório, devendo observar e apresentar, nos termos conforme a seguir:

12.6.3.1. Publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, ou outro jornal de grande circulação da sede ou domicílio do licitante, conforme art. 289 da Lei Federal nº 6.404/1976, ou;

12.6.3.2. Registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, e;

12.6.3.3. Registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio do licitante para as **sociedades simples** ou;

12.6.3.3. Na forma do Sistema de Escrituração Pública Digital – SPED, instituído pelo Decreto Federal nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, acompanhado da cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital – SPED CONTÁBIL, nos termos de Instrução Normativa editada pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

12.7. As MEI / ME / EPP, por ocasião da participação em licitações, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de **comprovação de regularidade fiscal e trabalhista**, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.8. Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.9. A não regularização da documentação, no prazo previsto subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

12.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

12.11. Será inabilitado a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou considerá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12.12. Para facilitar a análise da documentação pelo **Pregoeiro**, é importante que o licitante convocado além de apresentar toda a documentação exigida no edital, que o mesmo seja apresentado na mesma ordem de organização estabelecida no instrumento convocatório.

12.13. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

13. DO RECURSO ADMINISTRATIVO



13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no **art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021**.

13.2. O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**.

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a **autoridade superior**, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da **autoridade competente**.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no **Sítio – www.licitacidelandiama.com.br**.

14. DA AJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos a **Autoridade Competente** realizará a **adjudicação e homologação** dos itens/lotos da licitação aos seus respectivos vencedores.

15. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. A **Secretaria Municipal de Educação – SEMED** atuará como **Órgão Gerenciador** da presente Ata de Registro de Preços, cabendo-lhe a coordenação e o controle das contratações decorrentes.



15.2. Integram a Ata somente os órgãos participantes previamente indicados no processo administrativo e constantes do Termo de Referência.

15.3. Fica expressamente vedada a adesão (“carona”) por órgãos ou entidades não participantes, sendo a utilização da presente Ata restrita aos órgãos que participaram dos procedimentos iniciais do Registro de Preços.

15.4. A vedação prevista no item anterior aplica-se durante toda a vigência da Ata, **não sendo admitida autorização excepcional para adesão por não participantes.**

15.5. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

15.6. Homologado o resultado desta licitação, a licitante beneficiária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação para assinatura da ARP.

15.6.1. O prazo para que a licitante vencedora compareça após ser convocada, poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

15.7. A recusa do adjudicatário em assinar a ARP, dentro do prazo estabelecido no edital, permitirá a convocação dos licitantes que aceitarem executar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor, seguindo a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste de licitação.

15.8. A recusa injustificada ou cuja justificativa não seja aceita pelo órgão gerenciador, implicará a instauração de procedimento administrativo para, após garantidos o contraditório e a ampla defesa, seja designada eventual aplicação de penalidades administrativas.

15.9. O prazo de vigência da ata de registro de preços, será de 1 (um) ano contado a partir da sua assinatura, devendo o extrato da ata ser publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na Imprensa Oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

15.10. É vedada a existência simultânea de mais de um registro de preços para o mesmo objeto no mesmo local, condições mercadológicas e de logística.

15.11. O preço registrado e a indicação dos fornecedores serão disponibilizados pelo órgão gerenciador no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal da Transparência do Município;

15.12. A existência de preços registrados para bens ou serviços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

15.13. A vigência da ata de registro de preços poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade da prorrogação.



15.14. Os preços registrados na ata poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação significativa e suficiente a alterar o custo de fornecimento dos bens ou da contratação dos serviços e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos beneficiários do registro de preços.

15.15. Quando o preço inicialmente registrado, por motivos adversos e imprevistos, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o **órgão gerenciador** deverá:

15.15.1. Convocar os fornecedores registrados, obedecida a ordem de classificação, com vistas a negociar a redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

15.15.2. Frustrada a negociação, os fornecedores beneficiários do registro serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas;

15.15.3. Convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação obtida na licitação, com vistas a igual oportunidade de negociação.

15.16. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa beneficiária, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o **órgão gerenciador** poderá:

15.16.1. Liberar o beneficiário do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes do pedido da execução do objeto;

15.16.2. Convocar as demais empresas que aceitaram cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

15.17. Não havendo êxito nas negociações, o **órgão gerenciador** deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços para aquele item de material ou serviço específico, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

15.18. O registro do fornecedor será cancelado quando:

15.18.1. não assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

15.18.2. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;

15.18.3. for liberado;

15.18.4. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

15.18.5. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;

15.18.6. sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

15.18.7. não aceitar o preço revisado pela Administração;



15.19. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo **órgão gerenciador**:

15.19.1. Pelo decurso do prazo de vigência;

15.19.2. Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

15.19.3. Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;

15.19.4. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

15.19.5. No caso de substancial alteração das condições de mercado.

15.20. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.21. O fornecedor será notificado por meio eletrônico ou outro meio eficaz para apresentar defesa no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da comunicação.

16. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

16.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá convocar o licitante beneficiário para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** para assinar o **Contrato** ou outro **Instrumento Equivalente**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21 e neste edital.

16.1.1. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

16.1.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante beneficiário durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;

16.1.3. O contrato deverá ser assinado por representante do licitante vencedor, devidamente habilitado;

16.2. As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme disposto no art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.3. Se licitante beneficiário convocado não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, a Administração poderá convocar os demais que tiverem aceitado fornecer os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação, sem prejuízo das penalidades administrativas cabíveis.

16.3.1. Se não houver outros fornecedores registrados que tenham aceitado a executar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor, o Pregoeiro, poderá examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de



preferência para as MEI / ME / EPP, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

16.4. O fornecedor e/ou prestador de serviços que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato.

16.5. Por ocasião da assinatura do contrato a **licitante vencedora** deverá manter todas as condições de habilitação regulares.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. As Sanções Administrativas são aquelas previstas no Termo de Referência – Anexo II deste edital.

18. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

18.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame**.

18.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no **Sítio – www.licitacidelandiama.com.br** no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

18.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento serão realizados através do **Sítio – www.licitacidelandiama.com.br**.

18.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

18.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à **autoridade superior**, que poderá:

- a)** determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b)** revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d)** adjudicar o objeto e homologar a licitação.

19.1.1. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.



19.1.2. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

19.1.3. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

19.2. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de **diligência**, para:

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data da abertura do certame.

19.2.1. Na análise das propostas e documentos de habilitação, o **Pregoeiro** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.2.2. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

19.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.

19.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Órgão.

19.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.8. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória n.º 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

19.9. Nos casos de divergência ou dúvida entre o texto do Termo de Referência – Anexo II e o texto do Edital, prevalecerá, no julgamento objetivo das propostas e documentos, o texto do Edital.

19.10. Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através dos sítios **www.gov.br/pncp**, **www.licitacidelandiama.com.br** e **www.cidelandia.ma.gov.br**.



19.10.1. O Resultado da Licitação será comunicado mediante publicação no **Sítio – www.licitacidelandiama.com.br**.

19.10.2. É dever do licitante acompanhar todos os Comunicados, Notificações, Decisões e Julgamentos disponibilizados nos sítios **www.gov.br/pncp, www.licitacidelandiama.com.br** e **www.cidelandia.ma.gov.br**.

19.11. Os licitantes ficam informados sobre os termos da **Lei n.º 12.846, de 1.º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção)**, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, **ao constante no art. 5.º, inciso IV**, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

19.12. Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens ou prestação de serviços, que possuam **cotas de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto** para a contratação de MEI / ME / EPP:

19.12.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

19.12.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

19.12.3. Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, o instrumento convocatório deverá ser dada prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

20. DOS ANEXOS

20.1. Integram este Edital, e dele fazem parte integrante, os seguintes Anexos, além de outros porventura mencionados no campo **Dados do Processo** deste Edital.

21. DO FORO

21.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Açailândia, Estado do Maranhão, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cidelândia (MA), 06 de novembro de 2025.

Ivan Antunes Caldeira
Secretário Municipal de Educação



Pregão Eletrônico N° 032/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 100/2025

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. O presente **Termo de Referência** tem por finalidade definir as condições, especificações, responsabilidades e requisitos técnicos necessários para a **aquisição de materiais permanentes padronizados** destinados às unidades escolares da rede municipal de ensino de Cidelândia – MA, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação, conforme planejamento previamente estabelecido no Estudo Técnico Preliminar.

1.2. A contratação visa assegurar a melhoria da infraestrutura escolar, proporcionando ambientes adequados, ergonômicos e padronizados, capazes de contribuir para o fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem, em consonância com o interesse público e com os princípios constitucionais que regem a Administração Pública.

1.3. Este Termo de Referência está fundamentado nas disposições legais aplicáveis, em especial:

- **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, que institui a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, regulamentando as contratações públicas no âmbito da Administração Direta e Indireta;
- **Decreto Municipal nº 011/2025**, que disciplina a pesquisa de preços no âmbito da Administração Municipal de Cidelândia – MA;
- **Demais normas correlatas**, bem como regulamentos internos e diretrizes administrativas expedidas pelo Município.

1.4. Este documento servirá como base para elaboração do **edital do Pregão Eletrônico**, bem como para orientar os procedimentos relativos ao **Sistema de Registro de Preços**, ao processo licitatório e à futura contratação, nos termos do art. 6º, inciso XXIII, e do art. 40 da Lei nº 14.133/2021.

2. OBJETO

2.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o **registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais permanentes padronizados**, destinados às unidades escolares da rede municipal de ensino de Cidelândia – MA, com a finalidade de atender às necessidades estruturais da Secretaria Municipal de Educação, assegurando ambientes adequados, ergonômicos, padronizados e seguros para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas.

2.3. A contratação abrangerá a aquisição de **mobiliários e equipamentos permanentes**, tais como **conjuntos escolares individuais, carteiras universitárias, conjuntos para professores, mesas coletivas infantis, quadros brancos, longarinas e bebedouros industriais**, conforme quantitativos previstos e especificações técnicas que integram este Termo de Referência.

2.4. Os materiais a serem adquiridos deverão atender, obrigatoriamente, aos seguintes requisitos gerais:

- **Novos, de primeiro uso e padronizados;**
- **Fabricados conforme normas técnicas aplicáveis (ABNT, INMETRO e correlatas);**



- **Duráveis, ergonômicos e adequados ao uso escolar contínuo;**
- **Com garantia mínima de 12 (doze) meses;**
- **Entregues nas unidades escolares designadas,** montados ou acompanhados de manual e kit de instalação, quando aplicável.

2.5. O procedimento licitatório ocorrerá na **modalidade Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços – SRP**, adotando-se o critério de **menor preço por item**, visando assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conforme os princípios e diretrizes previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

2.6. O objeto ora descrito tem como propósito garantir a **padronização do mobiliário escolar**, a economicidade da contratação e o atendimento isonômico de todas as unidades da rede municipal de ensino, urbanas e rurais, de forma planejada, gradual e conforme a necessidade da Administração.

2.7. A presente contratação justifica-se pela **necessidade de padronização, modernização e ampliação do mobiliário e dos equipamentos permanentes utilizados nas unidades escolares da rede municipal de ensino de Cidelândia – MA**, garantindo condições adequadas ao processo de ensino-aprendizagem e à gestão administrativa das escolas.

2.8. Durante o levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Educação, constatou-se que parte significativa do mobiliário atualmente disponível encontra-se **danificado, obsoleto, ergonomicamente inadequado ou em quantidade insuficiente**, sobretudo diante do aumento progressivo de matrículas e da utilização contínua dos bens existentes. Tais condições impactam negativamente o conforto, a segurança, a organização e a funcionalidade dos ambientes escolares.

2.9. A **padronização dos materiais permanentes**, a ser detalhada neste Termo de Referência, é medida essencial para:

- **Uniformizar o mobiliário em todas as unidades escolares**, urbanas e rurais;
- **Garantir ergonomia, segurança e acessibilidade aos estudantes e profissionais da educação;**
- **Elevar o padrão de qualidade das salas de aula e demais espaços pedagógicos;**
- **Otimizar futuras reposições e manutenções**, reduzindo custos e evitando incompatibilidades entre modelos distintos;
- **Dar maior vida útil aos bens públicos**, com melhor custo-benefício do investimento.

2.10. Além dos fatores técnicos e pedagógicos, a contratação também se justifica sob o aspecto **administrativo e econômico**, tendo em vista que o **Registro de Preços** possibilitará atendimento gradual e planejado da rede municipal, evitando compras fragmentadas, promovendo economicidade e assegurando a disponibilidade de itens conforme a real necessidade da Administração.

2.11. Assim, a aquisição dos materiais permanentes padronizados é medida **imprescindível e aderente ao interesse público**, garantindo:

- Melhoria do ambiente escolar;
- Aprimoramento das condições de trabalho dos profissionais da educação;
- Maior conforto e desempenho aos alunos;
- Continuidade dos serviços educacionais com qualidade e eficiência.

2.12. Dessa forma, a contratação ora proposta alinha-se às metas da política municipal de educação e atende aos princípios da **eficiência, economicidade, padronização, planejamento e supremacia do interesse**



público, previstos na Lei nº 14.133/2021, sendo plenamente justificada e necessária para o pleno funcionamento da rede de ensino municipal.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação justifica-se pela **necessidade de padronização, modernização e ampliação do mobiliário e dos equipamentos permanentes utilizados nas unidades escolares da rede municipal de ensino de Cidelândia – MA**, garantindo condições adequadas ao processo de ensino-aprendizagem e à gestão administrativa das escolas.

3.2. Durante o levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Educação, constatou-se que parte significativa do mobiliário atualmente disponível encontra-se **danificado, obsoleto, ergonomicamente inadequado ou em quantidade insuficiente**, sobretudo diante do aumento progressivo de matrículas e da utilização contínua dos bens existentes. Tais condições impactam negativamente o conforto, a segurança, a organização e a funcionalidade dos ambientes escolares.

3.3. A **padronização dos materiais permanentes**, a ser detalhada neste Termo de Referência, é medida essencial para:

- **Uniformizar o mobiliário em todas as unidades escolares**, urbanas e rurais;
- **Garantir ergonomia, segurança e acessibilidade aos estudantes e profissionais da educação**;
- **Elevar o padrão de qualidade das salas de aula e demais espaços pedagógicos**;
- **Otimizar futuras reposições e manutenções**, reduzindo custos e evitando incompatibilidades entre modelos distintos;
- **Dar maior vida útil aos bens públicos**, com melhor custo-benefício do investimento.

3.4. Além dos fatores técnicos e pedagógicos, a contratação também se justifica sob o aspecto **administrativo e econômico**, tendo em vista que o **Registro de Preços** possibilitará atendimento gradual e planejado da rede municipal, evitando compras fragmentadas, promovendo economicidade e assegurando a disponibilidade de itens conforme a real necessidade da Administração.

3.5. Assim, a aquisição dos materiais permanentes padronizados é medida **imprescindível e aderente ao interesse público**, garantindo:

- Melhoria do ambiente escolar;
- Aprimoramento das condições de trabalho dos profissionais da educação;
- Maior conforto e desempenho aos alunos;
- Continuidade dos serviços educacionais com qualidade e eficiência.

3.6. Dessa forma, a contratação ora proposta alinha-se às metas da política municipal de educação e atende aos princípios da **eficiência, economicidade, padronização, planejamento e supremacia do interesse público**, previstos na Lei nº 14.133/2021, sendo plenamente justificada e necessária para o pleno funcionamento da rede de ensino municipal.

4. LOCAL DE ENTREGA

4.1. Os materiais objeto deste Termo de Referência deverão ser entregues **no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação do Município de Cidelândia – MA**, em endereço a ser **informado no momento da emissão da Ordem de Fornecimento**, conforme planejamento e logística definidos pela Administração.



4.2. A entrega deverá ocorrer **em horário comercial**, mediante prévio agendamento, e os produtos deverão ser recebidos por representante oficialmente designado pela Secretaria, que procederá à **conferência, inspeção e atesto do material**, observando-se os requisitos e especificações técnicas constantes deste Termo de Referência.

4.3. O fornecedor será responsável pelo **transporte, descarregamento, integridade física dos bens e demais encargos necessários até a efetiva entrega no local indicado**, não sendo permitidas entregas parciais sem anuência prévia da Administração.

5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS DOS ITENS

5.1 Disposições Gerais

Os materiais permanentes a serem adquiridos deverão **atender integralmente às especificações técnicas e aos quantitativos definidos neste Termo de Referência**, conforme planilha oficial que integra o presente documento como **Anexo I**. As especificações foram elaboradas com foco em padronização, ergonomia, durabilidade e adequação ao ambiente escolar, visando garantir qualidade, segurança e usabilidade no contexto educacional.

5.2 Obrigatoriedade de Atendimento à Especificação

As licitantes deverão observar, de maneira rigorosa e completa, todas as características, dimensões, materiais, acabamentos, certificações e demais requisitos contidos na planilha anexa, sendo **vedada a oferta de produtos com especificações técnicas divergentes, insuficientes, equivalentes subjetivas ou parcialmente atendidas**.

5.3 Consequência pelo Não Atendimento

Será motivo de **desclassificação automática da proposta** o não atendimento integral das especificações técnicas, em consonância com os princípios do julgamento objetivo, da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa, previstos na **Lei Federal nº 14.133/2021**.

5.4 Condições Mínimas do Produto

Todos os itens ofertados deverão obrigatoriamente:


- Ser **novos, de primeiro uso e padronizados**;
- Atender às **normas técnicas aplicáveis (ABNT, INMETRO e correlatas)**;
- Possuir **garantia mínima de 12 (doze) meses**;
- Ser entregues **em perfeitas condições físicas e funcionais**, sem riscos, avarias ou imperfeições;
- Estar aptos ao uso imediato, sendo entregues **montados ou acompanhados de manual e kit de instalação**, quando aplicável.

5.5 Planilha de Especificações Técnicas e Quantitativos


A planilha abaixo contendo todos os itens, suas descrições detalhadas e respectivos quantitativos integra este Termo de Referência como documento obrigatório.

| Item | Descrição dos Produtos | Unidade | Quantidade | Valor Estimado em R\$ | |
|------|---|----------|------------|---------------------------|-------|
| | | | | Unitário | Total |
| 1 | Carteira universitária , composta por estrutura da cadeira em tubo 7/8, chapa 18, estrutura da prancheta em tubo 3/4 na chapa 18, todas as peças metálicas deverão ser unidas por solda mig, a estrutura da prancheta deverá ser unida a estrutura | Unidades | 225 | Orçamento Sigiloso | |






| | | | | |
|---|---|----------|----|---------------------------|
| | <p>da cadeira através de encaixe, todas as peças metálicas deverão ser tratados em conjuntos de banho químicos, com tratamento anti corrosivo , a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmaltado), As ponteiras, assentos, encosto, buchas, porta livro, prancheta, porta objetos diversos deverão ser em polipropileno, o porta livros deverá ser fixado em baixo do assento, o assento deverá ser fixado a estrutura por no mínimo 4 ganchos, o encosto deverá ser fixado a estrutura é travado por no mínimo 2 buchas na mesma cor do encosto, a prancheta deverá ter dimensões mínimas que caiba uma folha de papel a4 tanto no comprimento quanto na largura e deverá ser fixado a estrutura metálica por no mínimo 4 parafusos, o porta objetos diversos (porta objetos para estojo escolar, garrafinhas de água, álcool em gel, celular etc) deverá ser acoplado na parte frontal da prancheta através de encaixe por canaletas é fixado por no mínimo 2 parafusos, de forma que melhore a ergonomia (visível e ao alcance das mãos do aluno). Ampla Participação.</p>  | | | |
| 2 | <p>Carteira universitária, composta por estrutura da cadeira em tubo 7/8, chapa 18, estrutura da prancheta em tubo 3/4 na chapa 18, todas as peças metálicas deverão ser unidas por solda mig, a estrutura da prancheta deverá ser unida a estrutura da cadeira através de encaixe, todas as peças metálicas deverão ser tratados em conjuntos de banho químicos, com tratamento anti corrosivo , a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmaltado), As ponteiras, assentos, encosto, buchas, porta livro, prancheta, porta objetos diversos deverão ser em polipropileno, o porta livros deverá ser fixado em baixo do assento, o assento deverá ser fixado a estrutura por no mínimo 4 ganchos, o encosto deverá ser fixado a estrutura é travado por no mínimo 2 buchas na mesma cor do encosto, a prancheta deverá ter dimensões mínimas que caiba uma folha de papel a4 tanto no comprimento quanto na largura e deverá ser fixado a estrutura metálica por no mínimo 4 parafusos, o</p> | Unidades | 75 | Orçamento Sigiloso |




| | | | | |
|---|---|-----------|-----|---------------------------|
| | <p>porta objetos diversos (porta objetos para estojo escolar, garrafinhas de água, álcool em gel, celular etc) deverá ser acoplado na parte frontal da prancheta através de encaixe por canaletas é fixado por no mínimo 2 parafusos, de forma que melhore a ergonomia (visível e ao alcance das mãos do aluno). Cota Reservada 25% destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP.</p>  | | | |
| 3 | <p>Conjunto do aluno individual, composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira para aluno de tamanho de 0.93m a 1.16m. As ponteiros, assentos, encostos, tampo, e buchas deverão ser em polipropileno injetado. Tampo retangular com cantos arredondados, dotado de uma canaleta retangular com perfil trapezoidal, porta objetos diversos (estojos de material escolar, celular, máscaras para proteção individual, garrafinha de água etc...) e uma área para frasco de álcool em gel fixado na parte frontal nas bordas abauladas com furos para encaixe e fixação do porta objetos diversos, de forma que fique visível e ao alcance das mãos do aluno, fixação do tampo por no mínimo 6 parafusos e dimensões mínimas acabadas 600 mm (largura) x 450 mm (profundidade). Assento e encosto fixados na estrutura metálica por rebites 4X16. Estrutura composta de montantes verticais e travessa longitudinal confeccionados em tubo de aço carbono; travessa superior confeccionada em tubo de aço carbono, curvado em formato de "C", com secção circular de Ø = 31,75 mm (1 1/4"); pés confeccionados em tubo de aço carbono secção circular de Ø = 38 mm (1 1/2"), cadeira em tubo em aço carbono Ø= 22,22 (7/8). Todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmaltado) com tratamento anticorrosivo. Ampla Participação.</p> | Conjuntos | 450 | Orçamento Sigiloso |




| | | | | |
|---|--|-----------|-----|--------------------|
| |  | | | |
| 4 | <p>Conjunto do aluno individual, composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira para aluno de tamanho de 0.93m a 1.16m. As ponteiros, assentos, encostos, tampo, e buchas deverão ser em polipropileno injetado. Tampo retangular com cantos arredondados, dotado de uma canaleta retangular com perfil trapezoidal, porta objetos diversos (estojos de material escolar, celular, máscaras para proteção individual, garrafinha de água etc...) e uma área para frasco de álcool em gel fixado na parte frontal nas bordas abauladas com furos para encaixe e fixação do porta objetos diversos, de forma que fique visível e ao alcance das mãos do aluno, fixação do tampo por no mínimo 6 parafusos e dimensões mínimas acabadas 600 mm (largura) x 450 mm (profundidade). Assento e encosto fixados na estrutura metálica por rebites 4X16. Estrutura composta de montantes verticais e travessa longitudinal confeccionados em tubo de aço carbono; travessa superior confeccionada em tubo de aço carbono, curvado em formato de “C”, com seção circular de $\varnothing = 31,75$ mm (1 1/4”); pés confeccionados em tubo de aço carbono seção circular de $\varnothing = 38$ mm (1 1/2”), cadeira em tubo em aço carbono $\varnothing = 22,22$ (7/8). Todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmalto) com tratamento anticorrosivo. Cota Reservada 25% destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP.</p>  | Conjuntos | 150 | Orçamento Sigiloso |



| | | | | |
|---|--|-----------|-----|---------------------------|
| 5 | <p>Conjunto do aluno individual, composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira para aluno de tamanho de 1.19m a 1.42m. As ponteiros, assentos, encostos, tampo, porta-objetos e buchas deverão ser em polipropileno injetado. Tampo retangular com cantos arredondados, dotado de uma canaleta retangular com perfil trapezoidal, porta objetos diversos (estojos de material escolar, celular, máscaras para proteção individual garrafinha de água etc...) e uma área para frasco de álcool em gelfixado na parte frontal nas bordas abauladas com furos para encaixe e fixação do porta objetos diversos, de forma que fique visível e ao alcance das mãos do aluno, fixação do tampo por no mínimo 6 parafusos e dimensões mínimas acabadas 600 mm (largura) x 450 mm (profundidade). Assento e encosto fixados na estrutura metálica por rebites 4X16. Estrutura composta de montantes verticais e travessa longitudinal confeccionados em tubo de aço carbono; travessa superior confeccionada em tubo de aço carbono, curvado em formato de “C”, com secção circular de Ø = 31,75 mm (1 1/4”); pés confeccionados em tubo de aço carbono secção circular de Ø = 38 mm (1 1/2”), cadeira em tubo em aço carbono Ø= 22,22 (7/8). Todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmaltado). Ampla Participação.</p>  | Conjuntos | 413 | Orçamento Sigiloso |
| 6 | <p>Conjunto do aluno individual, composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira para aluno de tamanho de 1.19m a 1.42m. As ponteiros, assentos, encostos, tampo, porta-objetos e buchas deverão ser em polipropileno injetado. Tampo retangular com cantos arredondados, dotado de uma canaleta retangular com perfil trapezoidal, porta objetos diversos (estojos de material escolar, celular, máscaras para proteção individual garrafinha de água etc...) e uma área para frasco de álcool em gelfixado na parte frontal nas bordas abauladas com furos para encaixe e fixação do porta objetos diversos, de forma que fique visível e ao alcance das mãos do aluno, fixação do tampo por no mínimo 6 parafusos e dimensões mínimas acabadas 600 mm (largura) x 450 mm (profundidade).</p> | Conjuntos | 137 | |




| | | | | |
|---|--|-----------|-----|---------------------------|
| | <p>Assento e encosto fixados na estrutura metálica por rebites 4X16. Estrutura composta de montantes verticais e travessa longitudinal confeccionados em tubo de aço carbono; travessa superior confeccionada em tubo de aço carbono, curvado em formato de “C”, com secção circular de $\varnothing = 31,75$ mm (1 1/4”); pés confeccionados em tubo de aço carbono secção circular de $\varnothing = 38$ mm (1 1/2”), cadeira em tubo em aço carbono $\varnothing = 22,22$ (7/8). Todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmalto). Cota Reservada 25% destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP.</p>  | | | |
| 7 | <p>Conjunto do aluno individual, composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira para aluno de tamanho de 1.33m a 1.59m. As ponteiros, assentos, encostos, porta livros, tampo, porta-objetos e buchas deverão ser em polipropileno injetado. Tampo retangular com cantos arredondados, dotado de uma canaleta retangular com perfil trapezoidal para encaixe no tampo da mesa, porta objetos diversos (estojos de material escolar, celular, máscaras para proteção individual garrafinha de água etc...) e uma área para frasco de álcool em gel fixado na parte frontal nas bordas abauladas com furos para encaixe e fixação do porta objetos diversos, de forma que fique visível e ao alcance das mãos do aluno, fixação do tampo por no mínimo 6 parafusos e dimensões mínimas acabadas 600 mm (largura) x 450 mm (profundidade). Assento e encosto fixados na estrutura metálica por rebites 4X16. Estrutura composta de montantes verticais e travessa longitudinal confeccionados em tubo de aço carbono; travessa superior confeccionada em tubo de aço carbono, curvado em formato de “C”, com secção circular de $\varnothing = 31,75$ mm (1 1/4”); pés confeccionados em tubo de aço carbono secção circular de $\varnothing = 38$ mm (1 1/2”), e cadeira em tubo em aço carbono $\varnothing = 22,22$ (7/8). Todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a</p> | Conjuntos | 375 | Orçamento Sigiloso |





| | | | | |
|---|---|-----------|-----|---------------------------|
| | <p>pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmaltado). Ampla Participação.</p>  | | | |
| 8 | <p>Conjunto do aluno individual, composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira para aluno de tamanho de 1.33m a 1.59m. As ponteiros, assentos, encostos, porta livros, tampo, porta-objetos e buchas deverão ser em polipropileno injetado. Tampo retangular com cantos arredondados, dotado de uma canaleta retangular com perfil trapezoidal para encaixe no tampo da mesa, porta objetos diversos (estojo de material escolar, celular, máscaras para proteção individual garrafinha de água etc...) e uma área para frasco de álcool em gel fixado na parte frontal nas bordas abauladas com furos para encaixe e fixação do porta objetos diversos, de forma que fique visível e ao alcance das mãos do aluno, fixação do tampo por no mínimo 6 parafusos e dimensões mínimas acabadas 600 mm (largura) x 450 mm (profundidade). Assento e encosto fixados na estrutura metálica por rebites 4X16. Estrutura composta de montantes verticais e travessa longitudinal confeccionados em tubo de aço carbono; travessa superior confeccionada em tubo de aço carbono, curvado em formato de “C”, com secção circular de $\varnothing = 31,75$ mm (1 1/4”); pés confeccionados em tubo de aço carbono secção circular de $\varnothing = 38$ mm (1 1/2”), e cadeira em tubo em aço carbono $\varnothing = 22,22$ (7/8). Todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmaltado). Cota Reservada 25% destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP.</p> | Conjuntos | 125 | Orçamento Sigiloso |



| | | | | |
|----|--|-----------|-----|---------------------------|
| |  | | | |
| 9 | <p>Conjunto do aluno individual, composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira para aluno de tamanho de 1.46m a 1.76m. As ponteiros, assentos, encostos, porta livros, tampo, porta-objetos e buchas deverão ser em polipropileno injetado. Tampo retangular com cantos arredondados, dotado de uma canaleta retangular com perfil trapezoidal, porta objetos diversos (estojos de material escolar, celular, máscaras para proteção individual, garrafinha de água etc...) e uma área para frasco de álcool em gel fixado na parte frontal nas bordas abauladas com furos para encaixe e fixação do porta objetos diversos, de forma que fique visível e ao alcance das mãos do aluno, fixação do tampo por no mínimo 6 parafusos e dimensões mínimas acabadas 600 mm (largura) x 450 mm (profundidade). Assento e encosto fixados na estrutura metálica por rebites 4X16. Estrutura composta de montantes verticais e travessa longitudinal confeccionados em tubo de aço carbono; travessa superior confeccionada em tubo de aço carbono, curvado em formato de “C”, com secção circular de $\varnothing = 31,75 \text{ mm}$ (1 1/4”); pés confeccionados em tubo de aço carbono secção circular de $\varnothing = 38 \text{ mm}$ (1 1/2”), cadeira em tubo em aço carbono $\varnothing = 22,22$ (7/8). Todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmaltado). Ampla Participação.</p>  | Conjuntos | 188 | Orçamento Sigiloso |
| 10 | <p>Conjunto do aluno individual, composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira para aluno de tamanho de 1.46m a 1.76m. As ponteiros, assentos, encostos, porta livros, tampo, porta-objetos e</p> | Conjuntos | 62 | Orçamento Sigiloso |

| | | | | |
|----|--|-----------|-----|---------------------------|
| | <p>buchas deverão ser em polipropileno injetado. Tampo retangular com cantos arredondados, dotado de uma canaleta retangular com perfil trapezoidal, porta objetos diversos (estojos de material escolar, celular, máscaras para proteção individual, garrafinha de água etc...) e uma área para frasco de álcool em gel fixado na parte frontal nas bordas abauladas com furos para encaixe e fixação do porta objetos diversos, de forma que fique visível e ao alcance das mãos do aluno, fixação do tampo por no mínimo 6 parafusos e dimensões mínimas acabadas 600 mm (largura) x 450 mm (profundidade). Assento e encosto fixados na estrutura metálica por rebites 4X16. Estrutura composta de montantes verticais e travessa longitudinal confeccionados em tubo de aço carbono; travessa superior confeccionada em tubo de aço carbono, curvado em formato de "C", com secção circular de $\varnothing = 31,75$ mm (1 1/4"); pés confeccionados em tubo de aço carbono secção circular de $\varnothing = 38$ mm (1 1/2"), cadeira em tubo em aço carbono $\varnothing = 22,22$ (7/8). Todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmaltado). Cota Reservada 25% destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP.</p>  | | | |
| 11 | <p>Conjunto do aluno individual, composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira para aluno de tamanho de 1.59m a 1.88m. As ponteiros, assentos, encostos, tampo, porta livros, porta-objetos e buchas deverão ser em polipropileno injetado. Tampo retangular com cantos arredondados, dotado de uma canaleta retangular com perfil trapezoidal para encaixe no tampo da mesa, porta objetos diversos (estojos de material escolar, celular, máscaras para proteção individual, garrafinha de água etc...) e uma área para frasco de álcool em gel, fixado na parte frontal nas bordas abauladas com furos para encaixe e fixação do porta objetos diversos, de forma que fique visível e ao alcance das mãos do aluno, fixação do tampo por no mínimo 6 parafusos e dimensões mínimas acabadas 600 mm (largura) x 450 mm</p> | Conjuntos | 225 | Orçamento Sigiloso |


| | | | | |
|----|---|-----------|----|---------------------------|
| | <p>(profundidade). Assento e encosto fixados na estrutura metálica por rebites 4X16. Estrutura composta de montantes verticais e travessa longitudinal confeccionados em tubo de aço carbono; travessa superior confeccionada em tubo de aço carbono, curvado em formato de “C”, com secção circular de $\varnothing = 31,75$ mm (1 1/4”); pés confeccionados em tubo de aço carbono secção circular de $\varnothing = 38$ mm (1 1/2”), e cadeira em tubo em aço carbono $\varnothing = 22,22$ (7/8). Todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmaltado). Ampla Participação.</p>  | | | |
| 12 | <p>Conjunto do aluno individual, composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira para aluno de tamanho de 1.59m a 1.88m. As ponteiras, assentos, encostos, tampo, porta livros, porta-objetos e buchas deverão ser em polipropileno injetado. Tampo retangular com cantos arredondados, dotado de uma canaleta retangular com perfil trapezoidal para encaixe no tampo da mesa, porta objetos diversos (estojos de material escolar, celular, máscaras para proteção individual, garrafinha de água etc...) e uma área para frasco de álcool em gel, fixado na parte frontal nas bordas abauladas com furos para encaixe e fixação do porta objetos diversos, de forma que fique visível e ao alcance das mãos do aluno, fixação do tampo por no mínimo 6 parafusos e dimensões mínimas acabadas 600 mm (largura) x 450 mm (profundidade). Assento e encosto fixados na estrutura metálica por rebites 4X16. Estrutura composta de montantes verticais e travessa longitudinal confeccionados em tubo de aço carbono; travessa superior confeccionada em tubo de aço carbono, curvado em formato de “C”, com secção circular de $\varnothing = 31,75$ mm (1 1/4”); pés confeccionados em tubo de aço carbono secção circular de $\varnothing = 38$ mm (1 1/2”), e cadeira em tubo em aço carbono $\varnothing = 22,22$ (7/8). Todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi</p> | Conjuntos | 75 | Orçamento Sigiloso |




| | | | | |
|----|---|-----------|----|---------------------------|
| | (esmaltado). Cota Reservada 25% destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP.  | | | |
| 13 | <p>Conjunto do professor composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira. As ponteiros, assento, encosto e buchas deverão ser em polipropileno injetado. Tampo retangular em MDF, revestido na parte superior em laminado melamínico, cantos arredondados, com bordas em perfil de PVC com abas, fixação do tampo por no mínimo 6 parafusos e dimensões mínimas acabadas 1200 mm (largura) x 600 mm (profundidade). Assento e encosto fixados na estrutura metálica por rebites 4X16. Estrutura composta de montantes verticais e travessa longitudinal confeccionados em tubo de aço carbono; travessa superior confeccionada em tubo de aço carbono, curvado em formato de "C", com secção circular de $\varnothing = 31,75$ mm (1 1/4"); pés confeccionados em tubo de aço carbono secção circular de $\varnothing = 38$ mm (1 1/2"), e cadeira em tubo em aço carbono $\varnothing = 22,22$ (7/8). Todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmaltado). Participação Exclusivamente para MEI/ME/EPP.</p>  | Conjuntos | 80 | Orçamento Sigiloso |
| 14 | <p>Conjunto coletivo infantil composto de 1 (uma) mesa e 4 (quatro) cadeiras. As ponteiros, assento, encosto e buchas deverão ser em polipropileno injetado. Tampo quadrado em MDF, revestido na parte superior em laminado melamínico, cantos arredondados, com bordas em perfil de PVC com abas, fixação do tampo por no mínimo 4 parafusos e dimensões mínimas acabadas 800 mm (largura) x</p> | Conjuntos | 20 | Orçamento Sigiloso |

| | | | | |
|----|--|----------|----|---------------------------|
| | <p>800 mm (profundidade). Assento e encosto fixados na estrutura metálica por rebites 4X16. Estrutura composta em tubo de aço industrial, pés confeccionados em tubo de aço carbono secção circular de $\varnothing = 38 \text{ mm}$ (1 1/2"), travessa longitudinal confeccionados em tubo quadrado 20 mm x 20 mm e altura de 460 mm. Todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmaltado). Participação Exclusivamente para MEI/ME/EPP.</p>  | | | |
| 15 | <p>Conjunto Para Refeitório Infantil: Mesa Retangular Monobloco: com bordas arredondadas, medindo 1.80 x 0.80, com estruturas retangulares em aço 50x30mm parede 1,2. O tampo será confeccionado em MDF de 15 mm com ré engrosso de 30mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico pós formavel de 0,6mm de espessura, acabamento de superfície texturizado e encabeçamento de fita de bordo em PVC branco. Acabamento da face inferior em laminado melamínico branco brilhante. Bancos com assento e encosto infantil em polipropileno com cores diversas medindo 1.80 x 0.40, com estruturas retangulares em aço 50x30mm parede 1,2. acabamento de superfície texturizado e encabeçamento de fita de bordo em PVC branco. Acabamento da face inferior em laminado melamínico branco brilhante, Todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmaltado). Participação Exclusivamente para MEI/ME/EPP.</p>  | Unidades | 5 | Orçamento Sigiloso |
| 16 | <p>Quadro Branco de Fórmica 2,00 X 1,20: Confeccionado em laminado melamínico (fórmica)</p> | Unidades | 50 | Orçamento Sigiloso |



| | | | | |
|----|---|----------|----|---------------------------|
| | branco brilhante. Material de folha de compensado. Espessura mínima do quadro de 28 mm. Moldura em metalon de alumínio. Todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmalto). Participação Exclusivamente para MEI/ME/EPP. | | | |
| 17 | Quadro Branco de Fórmica 3,00 X 1,20: Confeccionado em laminado melamínico (fórmica) branco brilhante. Material de folha de compensado. Espessura mínima do quadro de 28mm. Moldura em metalon de alumínio. Todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmalto). Participação Exclusivamente para MEI/ME/EPP. | Unidades | 50 | Orçamento Sigiloso |
| 18 | Longarinas 3 lugares: assento, encosto e ponteiras em polipropileno injetado em formato anatômico, estrutura metálica em tubo 7/8 e metalon 30X50 na parede 18 soldados no sistema mig, todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmalto). Participação Exclusivamente para MEI/ME/EPP.  | Unidades | 30 | Orçamento Sigiloso |
| 19 | Longarinas 4 lugares: assento, encosto e ponteiras em polipropileno injetado em formato anatômico, estrutura metálica em tubo 7/8 e metalon 30X50 na parede 18 soldados no sistema mig, todas as peças metálicas deverão ser tratadas em Conjuntos de banho químicos, com tratamento anticorrosivo, a pintura deverá ser eletrostática com tinta epóxi (esmalto). Participação Exclusivamente para MEI/ME/EPP. | Unidades | 15 | Orçamento Sigiloso |



| | | | | |
|----|--|----------|----|---------------------------|
| |  | | | |
| 20 | <p>Bebedouro Inox 50 litros com 3 (três) torneiras. Voltagem: 220 volts. Dimensões aproximadas: 1.50x 0.60x 0.56m (A x L x C). Detalhamento das especificações: Aço inoxidável (chapa 430 na espessura 28) com torneira cromada e bandeja frontal removível em aço inox (chapa 430 na espessura 28) com dreno. Reservatório de água em aço inox (chapa 430 na espessura 28) com isolamento térmico, serpentina externa em cobre, ou seja, não altera as propriedades da água e facilita a higienização. Termostato regulável fixado na parte traseira com 7 níveis de temperatura. Prensa cabo localizado na parte de trás. Filtro com alta vazão, prático para troca do refil e possui elemento filtrante com prata coloidal. Compressor 1/6. Fabricado com compressor de gás ecológico R134 A, inofensivo à camada de ozônio e de baixo consumo de energia. Todas as peças estruturais em aço carbono tratadas em Conjuntos de banhos químicos, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática com tinta epóxi (esmaltada), as pontes para os pés do bebedouro são em polipropileno. Garantia de acordo com a lei.</p> <p>Participação Exclusivamente para MEI/ME/EPP.</p> | Unidades | 10 | Orçamento Sigiloso |
| 21 | <p>Bebedouro Inox 100 litros com 3 (três) torneiras. Voltagem: 220 volts. Dimensões aproximadas: 1.50x 1x 0.56m (A x L x C). Detalhamento das especificações: Aço inoxidável (chapa 430 na espessura 28) com torneira cromada e bandeja frontal removível em aço inox (chapa 430 na espessura 28) com dreno. Reservatório de água em aço inox (chapa 430 na espessura 28) com isolamento térmico, serpentina externa em cobre, ou seja, não altera as propriedades da água e facilita a higienização. Termostato regulável fixado na parte traseira com 7 níveis de temperatura. Prensa cabo localizado na parte de trás. Filtro com alta vazão, prático para troca do refil e possui elemento filtrante com prata coloidal. Compressor 1/6. Fabricado com compressor de gás ecológico R134 A, inofensivo à camada de ozônio e de baixo consumo de energia. Todas as peças estruturais em</p> | Unidades | 10 | Orçamento Sigiloso |



| | | | | |
|---------------------------|---|----------|----|---------------------------|
| | aço carbono tratadas em Conjuntos de banhos químicos, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática com tinta epóxi (esmaltada), as ponteiros para os pés do bebedouro são em polipropileno. Garantia de acordo com a lei. Participação Exclusivamente para MEI/ME/EPP. | | | |
| 22 | Bebedouro Inox 150 litros com 4 (três) torneiras. Voltagem: 220 volts. Dimensões aproximadas: 1.50x 1.10x 0.56m (A x L x C). Detalhamento das especificações: Aço inoxidável (chapa 430 na espessura 28) com torneira cromada e bandeja frontal removível em aço inox (chapa 430 na espessura 28) com dreno. Reservatório de água em aço inox (chapa 430 na espessura 28) com isolamento térmico, serpentina externa em cobre, ou seja, não altera as propriedades da água e facilita a higienização. Termostato regulável fixado na parte traseira com 7 níveis de temperatura. Prensa cabo localizado na parte de trás. Filtro com alta vazão, prático para troca do refil e possui elemento filtrante com prata coloidal. Compressor 1/5+. Fabricado com compressor de gás ecológico R134 A, inofensivo à camada de ozônio e de baixo consumo de energia. Todas as peças estruturais em aço carbono tratadas em Conjuntos de banhos químicos, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática com tinta epóxi (esmaltada), as ponteiros para os pés do bebedouro são em polipropileno. Garantia de acordo com a lei. Participação Exclusivamente para MEI/ME/EPP. | Unidades | 10 | Orçamento Sigiloso |
| 23 | Bebedouro Inox 200 litros com 5 (quatro) torneiras. Voltagem: 220 volts. Dimensões aproximadas: 1.50x 1.20x 0.56m (A x L x C). Detalhamento das especificações: Aço inoxidável (chapa 430 na espessura 28) com torneira cromada e bandeja frontal removível em aço inox (chapa 430 na espessura 28) com dreno. Reservatório de água em aço inox (chapa 430 na espessura 28) com isolamento térmico, serpentina externa em cobre, ou seja, não altera as propriedades da água e facilita a higienização. Termostato regulável fixado na parte traseira com 7 níveis de temperatura. Prensa cabo localizado na parte de trás. Filtro com alta vazão, prático para troca do refil e possui elemento filtrante com prata coloidal. Compressor 1/5+. Fabricado com compressor de gás ecológico R134 A, inofensivo à camada de ozônio e de baixo consumo de energia. Todas as peças estruturais em aço carbono tratadas em Conjuntos de banhos químicos, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática com tinta epóxi. Participação Exclusivamente para MEI/ME/EPP. | Unidades | 5 | Orçamento Sigiloso |
| Valort Total (R\$) | | | | Orçamento Sigiloso |



6. JUSTIFICATIVA DO ORÇAMENTO SIGILOSO

6.1 Previsão e Sigilo do Orçamento

O orçamento estimado da contratação permanecerá **sob sigilo**, em observância ao **art. 24 da Lei Federal nº 14.133/2021**, que autoriza a Administração Pública a não divulgar previamente o valor orçado, com a finalidade de garantir maior competitividade entre os licitantes durante a fase de lances.

6.2 Motivação para o Sigilo

A adoção do orçamento sigiloso justifica-se como medida necessária para:

- Proteger a competitividade do certame**, evitando que licitantes utilizem o orçamento como referência para alinhamento de preços;
- Assegurar a isonomia entre os participantes**, impedindo vantagens indevidas a empresas que, conhecendo previamente o valor estimado, poderiam formular propostas artificiais;
- Prevenir sobrepreço, conluio e direcionamento de propostas**, garantindo maior lisura e eficiência econômica;
- Fortalecer o caráter competitivo do modo de disputa aberto do pregão eletrônico**, incentivando lances sucessivos e efetivamente vantajosos ao interesse público.

6.3 Pesquisa de Preços

A Administração realizará a pesquisa de preços de forma detalhada, em obediência ao **Decreto Municipal nº 011/2025**, que regulamenta a pesquisa de preços no âmbito do Município de Cidelândia – MA, utilizando fontes formais, confiáveis e compatíveis com os parâmetros de mercado. O valor estimado servirá de referência interna para análise de vantajosidade e controle de preços, sendo divulgado apenas na forma e no momento previstos em lei.

6.4 Aplicação do Princípio da Economicidade

O sigilo do orçamento, aliado à pesquisa de preços oficial, contribui diretamente para a **eficiência e economicidade da contratação**, uma vez que:

- Estimula a disputa real entre os licitantes;
- Aumenta a probabilidade de redução de valores durante os lances;
- Protege o erário contra preços superfaturados.

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1 Modalidade de Julgamento

O julgamento das propostas será realizado com base no critério de **Menor Preço por Item**, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, tendo em vista que cada item possui características técnicas e quantitativos próprios, demandando análise individual para garantir a proposta mais vantajosa à Administração Pública.

7.2 Modo de Disputa

Será adotado o **modo de disputa aberto**, com lances públicos e sucessivos entre os licitantes, de forma a **estimular a competitividade e ampliar a possibilidade de obtenção do menor preço**, atendendo ao princípio da economicidade.

7.3 Julgamento Objetivo



O julgamento das propostas observará exclusivamente as regras previstas no Edital, neste Termo de Referência e em seus anexos, **vedada qualquer forma de subjetividade**, garantindo o cumprimento do princípio do julgamento objetivo, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

7.4 Obrigatoriedade do Catálogo do Produto

As licitantes deverão apresentar, **obrigatoriamente**, juntamente com a proposta comercial, **catálogo(s), folder(s) ou ficha(s) técnica(s)** contendo a descrição detalhada dos produtos ofertados, permitindo a conferência com as especificações exigidas no Termo de Referência.

Parágrafo único. **A ausência do catálogo, folder ou ficha técnica, ou a apresentação de material insuficiente para comprovação das especificações do item ofertado, acarretará a desclassificação automática da proposta**, por impossibilitar o julgamento objetivo e a verificação de aderência às especificações técnicas.

7.5 Hipóteses de Desclassificação

Serão desclassificadas as propostas que:

- Não atenderem integralmente às **especificações técnicas, quantitativos ou condições exigidas**;
- Não apresentarem os **catálogos ou fichas técnicas** dos itens ofertados, conforme previsto no subitem 7.4;
- Apresentarem preços **inexequíveis, excessivos ou incompatíveis** com os praticados no mercado;
- Contiverem **condições alternativas, omissões ou divergências** que impossibilitem o julgamento objetivo.

7.6 Resultado e Adjudicação

O julgamento será registrado e adjudicado **por item**, garantindo transparência, rastreabilidade e a correta formação da **Ata de Registro de Preços**, obedecendo aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e isonomia.

8. MODELO DE CONTRATAÇÃO

8.1 Sistema de Registro de Preços – SRP

A contratação decorrente deste Termo de Referência será formalizada por meio do **Sistema de Registro de Preços – SRP**, conforme diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021. O SRP permitirá que a Administração adquira os materiais **de forma futura, eventual e graduada**, de acordo com a necessidade das unidades escolares, garantindo maior planejamento, economicidade e flexibilidade na execução.

8.2 Ata de Registro de Preços

Após a realização do Pregão Eletrônico e a adjudicação dos itens, será formalizada a **Ata de Registro de Preços**, a qual **não obriga a Administração a contratar a totalidade dos itens registrados**, mas assegura ao fornecedor vencedor a obrigação de fornecer os materiais conforme condições pactuadas.

8.3 Instrumento Contratual ou Documento Equivalente

A contratação dos itens registrados ocorrerá por meio de:

- Contrato administrativo**, quando o montante ou a natureza do fornecimento assim exigir; ou
- Emissão de Nota de Empenho ou documento equivalente**, conforme previsão do edital e da legislação aplicável.

8.4 Ordem de Fornecimento

Cada aquisição será formalizada mediante **Ordem de Fornecimento**, que indicará:

- O item ou itens a serem entregues;
- Os respectivos quantitativos;



- O local e o prazo de entrega;
- Outras condições específicas eventualmente aplicáveis.

O fornecedor deverá cumprir integralmente a Ordem de Fornecimento, sob pena de aplicação das sanções previstas.

8.5 Vigência da Ata

A **Ata de Registro de Preços** terá vigência de até **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, vedada a prorrogação, nos termos da legislação vigente.

8.6 Vantagens do Modelo Adotado

O modelo de contratação por SRP proporciona as seguintes vantagens:

- Adequação à **real necessidade da Administração**, evitando estoques desnecessários;
- **Aquisição gradual e planejada**, conforme demanda das escolas;
- **Melhor gestão orçamentária**, permitindo execução conforme disponibilidade financeira;
- **Maior economicidade**, decorrente da ampliação da competitividade no certame.

9. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

9.1 Local de Entrega

Os materiais deverão ser entregues **no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação do Município de Cidelândia – MA**, em endereço a ser informado no momento da **emissão da Ordem de Fornecimento**, conforme planejamento da Administração Pública.

9.2 Condições para a Entrega

A entrega deverá atender às seguintes condições:

- a) Ser realizada **em horário comercial**, mediante agendamento prévio;
- b) O prazo máximo para entrega dos itens será de até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da autorização de fornecimento por parte da contratada, salvo prorrogação justificada e autorizada pela Administração;
- c) Ser efetuada **em lote completo por item**, vedada a entrega parcial sem anuência da Administração;
- d) Estar acompanhada da **Nota Fiscal correspondente**, contendo a descrição detalhada dos itens;
- e) Ser executada **por conta e responsabilidade da contratada**, incluindo frete, transporte, seguros e descarregamento.

9.3 Conservação e Apresentação dos Produtos

Os materiais deverão ser entregues:

- a) **Novos, de primeiro uso e dentro do padrão estabelecido** neste Termo de Referência;
- b) Em **perfeitas condições físicas**, livres de riscos, amassados, manchas, avarias, corrosão ou qualquer dano;
- c) Devidamente **embalados e protegidos**, garantindo sua integridade até o recebimento definitivo;
- d) **Montados ou acompanhados de manual e kit de instalação**, quando aplicável.

9.4 Recebimento Provisório e Definitivo

O recebimento dos materiais seguirá o disposto na Lei nº 14.133/2021, observando:

- a) **Recebimento Provisório**: realizado no ato da entrega, mediante conferência física, quantitativa e visual dos itens;



b) **Recebimento Definitivo:** após verificação técnica e funcional, atestada por servidor designado e devidamente autorizado.

9.5 Recusa dos Materiais

Serão recusados os materiais que:

- a) Estiverem em desacordo com as **especificações técnicas**;
- b) Apresentarem **defeitos, avarias ou componentes divergentes**;
- c) Não atenderem às **normas de qualidade, ergonomia e segurança** previstas.

Nesses casos, a contratada deverá providenciar a **substituição imediata dos itens recusados**, em prazo a ser estipulado pela Administração, **sem qualquer ônus adicional** ao Município.

9.6 Obrigação da Entrega Perfeita

O fornecimento somente será considerado concluído após:

- O recebimento definitivo;
- A certificação do servidor responsável;
- A constatação do atendimento integral às exigências deste Termo.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA, além das demais responsabilidades previstas na legislação aplicável, no edital e neste Termo de Referência, obriga-se a cumprir integralmente as seguintes disposições, que **também integrarão a futura minuta contratual**, conforme padrão já adotado pelo Município de Cidelândia – MA:

10.1 Execução e Conformidade do Objeto

- a) Fornecer os materiais em **estrita conformidade** com as especificações técnicas, quantidades, modelos e demais condições previstas neste Termo de Referência, no edital e na proposta vencedora;
- b) Entregar os produtos em **perfeitas condições de uso**, novos e de primeiro uso, padronizados, livres de qualquer defeito de fabricação ou avaria de transporte;
- c) Cumprir rigorosamente os **prazos de entrega**, o local designado e as determinações constantes da **Ordem de Fornecimento**;
- d) Manter a **mesma qualidade, padrão técnico e características** do produto apresentado no catálogo aprovado, sob pena de rejeição do material e aplicação das sanções previstas.

10.2 Responsabilidade Técnica e Legal

- a) Observar e atender integralmente às **normas técnicas aplicáveis (ABNT, INMETRO e correlatas)**;
- b) Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente ao Município ou a terceiros em decorrência de culpa ou dolo, durante o transporte, entrega, manuseio ou montagem dos materiais;
- c) Manter, durante toda a execução contratual, **todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame**, sobretudo regularidade fiscal e trabalhista.

10.3 Garantia, Assistência e Substituição

- a) Prestar **garantia mínima de 12 (doze) meses** sobre os materiais fornecidos, contada a partir do recebimento definitivo;
- b) Providenciar **assistência técnica, reparo ou substituição imediata**, sem qualquer ônus ao Município, caso sejam constatados defeitos, vícios, não conformidades ou falhas dentro do período de garantia;
- c) Substituir, dentro do prazo máximo fixado pela Administração, **tudo e qualquer material recusado**, seja por divergência técnica, dano, defeito ou desconformidade com a especificação.



10.4 Responsabilidades Operacionais e Logísticas

- a) Arcar com todas as despesas relativas a **transporte, seguro, carregamento, descarregamento e logística de entrega**, até o local indicado;
- b) Fornecer os materiais **montados ou acompanhados de manual e kit de instalação**, quando aplicável;
- c) Manter equipe apta para eventuais ajustes durante o recebimento e conferência dos itens.

10.5 Comunicação e Transparência

- a) Manter comunicação clara e imediata com a Administração, informando qualquer ocorrência que possa comprometer o regular cumprimento do contrato;
- b) Atender prontamente **todas as solicitações formais** do setor responsável, da fiscalização e do gestor do contrato.

10.6 Vedações

Fica expressamente vedado à CONTRATADA:

- a) Transferir a execução do objeto a terceiros, total ou parcialmente, **sem prévia anuência da Administração**;
- b) Apresentar materiais diferentes, inferiores ou com características não aprovadas no certame.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação de Cidelândia – MA, obriga-se a cumprir as seguintes disposições, adotando o **mesmo padrão utilizado nos demais instrumentos do Município**, considerando que este item também integrará a futura minuta contratual:

11.1 Gestão, Fiscalização e Acompanhamento

- a) Designar formalmente **Gestor e Fiscal do Contrato**, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, com a finalidade de acompanhar, registrar e fiscalizar a execução do objeto;
- b) Realizar o **recebimento provisório e definitivo** dos materiais, mediante conferência quantitativa e qualitativa, certificando o atendimento às especificações técnicas;
- c) Comunicar oficialmente à CONTRATADA qualquer ocorrência que possa comprometer a regular execução do contrato, exigindo providências imediatas quando necessário.

11.2 Condições Administrativas e Documentais

- a) Fornecer todas as **informações, documentos e autorizações** indispensáveis à plena execução do objeto;
- b) Emitir a **Ordem de Fornecimento** com a indicação precisa dos itens, quantidades, endereço e prazo para entrega;
- c) Analisar e responder, em prazo razoável, solicitações e comunicações formais apresentadas pela CONTRATADA.

11.3 Obrigações Relacionadas ao Recebimento dos Materiais

- a) Disponibilizar servidor responsável para **receber, atestar, conferir** e registrar o recebimento dos materiais no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação;
- b) Recusar materiais que estejam em desacordo com as especificações, exigindo sua **substituição imediata, sem ônus para o Município**;
- c) Registrar formalmente qualquer não conformidade identificada durante o procedimento de recebimento e inspeção.

11.4 Obrigações Financeiras

- a) Efetuar o **pagamento à CONTRATADA** dentro dos prazos previstos no contrato, após o recebimento definitivo, a apresentação da Nota Fiscal e a devida comprovação do cumprimento das obrigações contratuais;



- b) Observar a **ordem cronológica de exigibilidade**, conforme art. 141 da Lei nº 14.133/2021;
- c) **Reter e recolher tributos**, quando exigido pela legislação tributária vigente.

11.5 Deveres de Cooperação e Transparência

- a) Exercer a **fiscalização de forma colaborativa**, assegurando ambiente administrativo adequado ao cumprimento do contrato;
- b) Adotar conduta transparente, fundamentada e alinhada aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- c) Garantir que todos os atos relacionados ao contrato permaneçam disponíveis para consulta nos meios oficiais, assegurando **controle social e publicidade administrativa**.

12. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

A fiscalização e gestão do contrato serão exercidas em conformidade com o padrão adotado pelo Município de Cidelândia – MA e com o disposto no **art. 117 da Lei nº 14.133/2021**, garantindo o acompanhamento eficiente da execução contratual e o cumprimento integral das obrigações pela CONTRATADA.

12.1 Designação do Gestor e Fiscal do Contrato

- a) A CONTRATANTE designará formalmente **Gestor e Fiscal do Contrato**, responsáveis pela verificação, supervisão e acompanhamento da execução, devendo tais agentes atuarem com registros documentados;
- b) O Fiscal do Contrato contará com o **apoio do órgão de assessoramento jurídico e do controle interno municipal**, nos termos do §3º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, os quais deverão dirimir dúvidas e fornecer subsídios que auxiliem na fiscalização, de modo a prevenir riscos e garantir a correta execução contratual.

12.2 Atribuições do Fiscal do Contrato

Compete ao Fiscal do Contrato:

- a) Acompanhar a execução do objeto, registrando ocorrências em **relatórios, anotações e termos circunstanciados**;
- b) Verificar a conformidade técnica dos materiais entregues, observando as especificações deste Termo de Referência e da proposta vencedora;
- c) Determinar, quando necessário, a **imediata substituição ou correção de materiais** entregues em desacordo com as exigências contratuais;
- d) Encaminhar à autoridade superior **comunicações, pareceres e recomendações** quando constatar irregularidades na execução;
- e) Informar à CONTRATADA, formalmente, quaisquer falhas verificadas, estabelecendo prazo para saneamento;
- f) **Atestar as notas fiscais**, somente após a verificação do cumprimento integral do objeto.

12.3 Facultatividade da Intervenção Direta da Administração

A atuação da fiscalização:

- a) **Não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais**, permanecendo esta integralmente responsável pela qualidade, segurança, conformidade e entrega do objeto;
- b) Não implica em coautoria da Administração sobre eventuais falhas da CONTRATADA;
- c) Tem caráter preventivo, orientador e corretivo, atuando para reduzir riscos e garantir a execução adequada.

12.4 Registro Documental da Execução

Todos os atos de fiscalização deverão ser **formalizados por escrito**, admitindo-se:

- Termos de recebimento;



- Relatórios fotográficos;
- Registros de não conformidade;
- Ordens de substituição ou correção;
- Relatórios de acompanhamento;
- Termo de recebimento definitivo.

12.5 Comunicação com a CONTRATADA

Toda comunicação formal entre a fiscalização e a CONTRATADA deverá ocorrer **por escrito, preferencialmente via e-mail institucional ou documento protocolado**, garantindo controle, transparência e rastreabilidade.

13. CONDIÇÕES DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

13.1 Período de Garantia

A CONTRATADA deverá assegurar **garantia mínima de 12 (doze) meses** sobre todos os materiais fornecidos, contados a partir do **recebimento definitivo**, abrangendo defeitos de fabricação, vícios aparentes e ocultos, falhas estruturais, desgaste prematuro ou qualquer irregularidade que comprometa o uso adequado do bem.

13.2 Abrangência da Garantia

A garantia deverá contemplar integralmente:

- a) **Substituição imediata** de peças, componentes ou do equipamento completo quando constatado defeito ou vício;
- b) **Correção de falhas** decorrentes de erro de fabricação ou defeito funcional, sem ônus para a Administração;
- c) **Atendimento técnico prioritário**, sempre que solicitado pela CONTRATANTE;
- d) **Reparo ou substituição** no prazo a ser estipulado pela Administração, compatível com a urgência e a necessidade do ambiente escolar.

13.3 Situações Não Abrangidas

A garantia não abrangerá danos decorrentes de:

- a) Mau uso comprovado;
- b) Ações de vandalismo;
- c) Sinistros provocados por fenômenos naturais (caso fortuito ou força maior), desde que devidamente comprovados;
- d) Alterações não autorizadas pela CONTRATADA.

13.4 Assistência Técnica e Substituição

Durante o período de garantia, caberá à CONTRATADA:

- a) Disponibilizar **assistência técnica eficiente**, mediante comunicação formal da CONTRATANTE;
- b) Realizar **reparo ou substituição** do item defeituoso **sem qualquer custo adicional**, incluindo transporte, mão de obra e componentes;
- c) Atender às solicitações dentro de **prazo razoável e previamente fixado pela Administração**, considerando o caráter essencial do uso escolar;
- d) Garantir que o material substituído tenha **as mesmas especificações e padrão técnico** do item originalmente fornecido.

13.5 Penalidades pelo Descumprimento



O descumprimento das obrigações de garantia e assistência técnica sujeitará a CONTRATADA às **sanções previstas em contrato e na Lei nº 14.133/2021**, sem prejuízo da reparação por eventuais danos causados à Administração.

13.6 Reinício do Prazo de Garantia

Quando houver substituição integral do produto, o item substituído deverá receber **novo prazo de garantia integral**, contado a partir do **novo recebimento definitivo**.

14. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, PAGAMENTO, REEQUILÍBRIO E REAJUSTE

14.1 Critérios de Medição

- A medição será realizada **por evento de entrega**, considerando a quantidade efetivamente fornecida e atestada pelo Fiscal do Contrato;
- Somente serão consideradas as entregas **totalmente conformes**, com base nas especificações técnicas deste Termo de Referência, no edital e na proposta da CONTRATADA;
- A medição será formalizada mediante **Relatório ou Termo de Recebimento**, assinado pelo Fiscal do Contrato, o qual servirá de suporte para a liquidação e pagamento.

14.2 Condições de Pagamento

- O pagamento será realizado em até 20 (vinte) dias, contados do atesto da nota fiscal pela Administração, mediante ordem bancária em conta indicada pela contratada, observada a ordem cronológica de exigibilidade, conforme art. 141 da Lei nº 14.133/2021;
- O pagamento será efetuado **em parcela única por entrega**, após o **recebimento definitivo** dos materiais, a apresentação da Nota Fiscal e o devido atesto do Fiscal do Contrato;
- O pagamento observará a **ordem cronológica de exigibilidade**, conforme o art. 141 da Lei nº 14.133/2021;
- Constituem **condições indispensáveis ao pagamento**:
 - Regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA no momento do pagamento;
 - Conformidade integral do objeto recebido;
 - Inexistência de pendências ou descumprimentos contratuais.

14.3 Reequilíbrio Econômico-Financeiro

- Havendo fatos imprevisíveis, extraordinários ou decorrentes de álea econômica não ordinária — que tornem excessivamente onerosa a execução do contrato — poderá ser solicitado o **reequilíbrio econômico-financeiro**, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- A análise será feita pela Administração, com **instrução processual formal**, devendo a CONTRATADA comprovar o nexo causal entre o fato superveniente e o impacto econômico;
- Constatada a procedência, o reequilíbrio será concedido mediante **Termo Aditivo ou Apostilamento**, conforme o caso.

14.4 Reajuste dos Preços

- O contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços **poderá ser reajustado após 12 (doze) meses**, contados da data da apresentação da proposta, observando o índice oficial aplicável ao objeto — a ser definido no contrato — ou outro que venha a substituí-lo, conforme legislação vigente;
- O reajuste será aplicado **somente mediante atualização do valor unitário registrado**, sem alteração das demais condições do contrato.

14.5 Glosas



- a) A Administração poderá promover **glosa parcial ou total** dos valores medidos, caso sejam identificadas inconsistências, desconformidades, entregas incompletas ou em desacordo com as especificações;
- b) A glosa será formalmente justificada e comunicada à CONTRATADA, assegurando-lhe o direito de manifestação administrativa, sem prejuízo da obrigação de correção ou substituição do item recusado.

15. VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS DECORRENTES

15.1 Vigência da Ata de Registro de Preços

A Ata de Registro de Preços terá vigência de **até 12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, **vedada a prorrogação**, nos termos da legislação aplicável, permanecendo válidas todas as condições nela estabelecidas durante todo o seu período de validade.

15.2 Vigência dos Contratos Decorrentes

Os contratos, notas de empenho ou instrumentos equivalentes firmados com base na Ata de Registro de Preços **poderão possuir vigência própria**, limitada ao prazo necessário à execução das obrigações assumidas, podendo ultrapassar a vigência da Ata, desde que o instrumento contratual seja firmado durante sua validade e respeite o prazo legal para execução do objeto.

15.3 Execuções Pendentes

A assinatura da Ata não obriga a Administração a contratar a totalidade dos itens registrados, podendo fazê-lo **conforme sua necessidade e conveniência**, durante o período de vigência, sendo certo que:

- a) Os fornecimentos somente serão exigidos mediante **emissão de Ordem de Fornecimento**, dentro do prazo de vigência da Ata;
- b) As entregas pendentes decorrentes de Ordens de Fornecimento emitidas durante a vigência da Ata **deverão ser normalmente executadas pela CONTRATADA**, observando-se os prazos estabelecidos no contrato ou instrumento equivalente;
- c) A CONTRATADA deverá manter todas as condições de habilitação e demais exigências durante todo o período de execução contratual.

15.4 Consequências do Descumprimento

O descumprimento injustificado dos prazos previstos na Ata ou nos contratos dela decorrentes sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas neste Termo de Referência, no contrato e na Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da rescisão contratual e da adoção das demais medidas administrativas ou judiciais cabíveis.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Infrações Administrativas

Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no **art. 155 da Lei nº 14.133/2021**, quais sejam:

- 16.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 16.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 16.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 16.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 16.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 16.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



- 16.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 16.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento ou a execução do contrato;
- 16.1.9. fraudar a licitação, a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 16.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 16.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase competitiva;
- 16.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- 16.1.12. praticar ato lesivo previsto no **art. 5º da Lei nº 12.846/2013**.

16.2. Sanções Cabíveis

O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) **Advertência**, pela infração do subitem 16.1.1, quando não se justificar penalidade mais grave;
- b) **Multa de 20% (vinte por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens **16.1.1 a 16.1.12**;
- c) **Impedimento de licitar e contratar com o Município de Cidelândia**, pelo prazo máximo de **03 (três) anos**, nos casos previstos nos subitens **16.1.2 a 16.1.7**, quando não se justificar penalidade mais severa;
- d) **Declaração de inidoneidade** para contratar ou licitar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de **03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos**, nos casos previstos nos subitens **16.1.8 a 16.1.12**, bem como em outras hipóteses que justifiquem a aplicação da penalidade máxima.

16.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato **não exclui** a obrigação de **reparação integral dos danos** causados à Administração.

16.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas **cumulativamente com a multa**.

16.5. Antes da aplicação da multa ou de sanção restritiva de direito, será garantido ao fornecedor o direito ao **contraditório e à ampla defesa**, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da intimação.

16.6. Caso o valor da multa e das indenizações supere o valor devido à contratada, a diferença será **descontada da garantia** ou cobrada **judicialmente**, se necessário.

16.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados da notificação da sanção.

16.8. A aplicação das sanções será realizada mediante **processo administrativo** nos termos do **art. 158 da Lei nº 14.133/2021**.

16.9. Na aplicação das sanções, serão considerados:

- 16.9.1. a natureza e a gravidade da infração;
- 16.9.2. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 16.9.3. os danos causados ao erário e ao interesse público;
- 16.9.4. as peculiaridades do caso concreto;
- 16.9.5. a existência de programa de integridade efetivo.

16.10. Infrações administrativas que também sejam tipificadas como atos lesivos na **Lei nº 12.846/2013** serão apuradas e julgadas **nos mesmos autos**, observando-se o rito daquela lei.

16.11. A Administração poderá **desconsiderar a personalidade jurídica** da contratada, estendendo as sanções a sócios e administradores, caso verifique abuso de direito, fraude, confusão patrimonial ou uso da empresa para prática ilícita, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



16.12. A Administração deverá registrar as penalidades aplicadas no **Cadastro de Fornecedores do Município de Cidelândia**, no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**.

16.13. As penalidades de impedimento e declaração de inidoneidade serão **passíveis de reabilitação**, nos termos do **art. 163 da Lei nº 14.133/2021**.

17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Conforme disposto no **§2º do art. 10 do Decreto Municipal nº 013/2025**, que regulamenta procedimentos relacionados ao Sistema de Registro de Preços no âmbito do Município de Cidelândia – MA, **não é necessária a indicação de dotação orçamentária nesta fase**, uma vez que a licitação se destina ao registro formal de preços e **não à contratação imediata da despesa**.

A dotação orçamentária será indicada **no momento da contratação futura**, após emissão da **Ordem de Fornecimento**, ocasião em que:

- a) será identificada a **unidade orçamentária** responsável pela aquisição;
- b) serão vinculados os **elementos de despesa e a classificação funcional-programática**;
- c) haverá a devida **reserva orçamentária**, nos termos da Lei Federal nº 4.320/1964 e do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo único. A vinculação da dotação ocorrerá **por instrumento contratual, nota de empenho ou documento equivalente, no momento da execução da despesa**, assegurando compatibilidade com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e com a disponibilidade financeira do Município.

Assim, cumpre-se o princípio do **planejamento**, bem como os dispositivos legais e regulamentares aplicáveis, mantendo-se a conformidade com o modelo de contratação por **Sistema de Registro de Preços**, sem afastar a responsabilidade fiscal, a transparência e o controle na execução da despesa pública.

18. CONDIÇÕES PARA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

18.1. A adjudicação do objeto da licitação ocorrerá com base no critério de **Menor Preço por Item**, em consonância com o princípio do julgamento objetivo e **em atendimento ao entendimento consolidado na Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União (TCU)**, que orienta que, nas licitações do tipo menor preço, a adjudicação por item assegura a proposta mais vantajosa à Administração Pública.

18.2. A adjudicação será formalizada após a conclusão das fases de habilitação, julgamento e negociação, observadas as disposições do edital, deste Termo de Referência e da legislação aplicável.

18.3. Encerrada a fase adjudicatória, o processo será encaminhado à autoridade competente para **homologação**, ato que confirmará a legalidade do procedimento e autorizará a formalização da Ata de Registro de Preços.

18.4. A administração poderá **deixar de homologar** o certame e de adjudicar o objeto, por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, relevante e suficiente para justificar tal conduta, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa quando couber.

18.5. A adjudicação e a homologação somente ocorrerão após a verificação de que:

- a) foram cumpridas todas as etapas do processo licitatório;
- b) as propostas vencedoras atendem integralmente às especificações técnicas do presente Termo de Referência;
- c) não subsistem recursos administrativos pendentes de decisão;
- d) foram observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, julgamento objetivo e competitividade.

19. GESTÃO E MITIGAÇÃO DE RISCOS



19.1. Diretrizes Gerais

A gestão de riscos tem por finalidade identificar, avaliar, prevenir e mitigar possíveis eventos que possam comprometer a execução do objeto registrado, garantindo a eficiência da contratação, o cumprimento das condições pactuadas e a continuidade dos serviços educacionais. A presente matriz de riscos está alinhada ao princípio do planejamento, previsto na **Lei nº 14.133/2021**, e será observada por toda a equipe envolvida na execução do contrato.

19.2. Principais Riscos Identificados e Medidas Mitigatórias

| Risco Identificado | Probabilidade | Impacto | Medida de Mitigação / Prevenção |
|--|---------------|---------|---|
| Atraso na entrega dos materiais | Média | Alta | Previsão contratual firme de prazos, aplicação de sanções e acompanhamento rigoroso pelo Fiscal do Contrato. |
| Fornecimento de produtos fora da especificação técnica | Baixa | Alta | Exigência de catálogos, conferência técnica minuciosa e rejeição imediata do material em desconformidade. |
| Dificuldades na entrega em escolas distantes ou zona rural | Média | Média | Planejamento logístico prévio, cronograma específico e responsabilidade integral da contratada pelo transporte. |
| Descontinuidade da fornecedora (abandono ou incapacidade) | Baixa | Alta | Análise da habilitação econômico-financeira e previsão de rescisão com penalidades e convocação das próximas colocadas. |
| Preços futuros acima do mercado | Baixa | Média | Pesquisas de preços atualizadas e revisão periódica da vantajosidade durante a vigência da Ata. |

19.3. Responsabilidades na Gestão de Riscos

- Caberá ao **Fiscal do Contrato** registrar e comunicar formalmente qualquer risco materializado ou iminente;
- Caberá à **Contratada** adotar imediatamente medidas corretivas necessárias, sempre que acionada pela Administração;
- Caberá ao **Gestor do Contrato** avaliar os impactos e adotar providências administrativas, inclusive sanções, quando cabíveis.

19.4. Tratamento dos Riscos e Registro Documental

Todos os fatos relacionados a riscos deverão ser **formalmente registrados**, mediante relatórios, notificações, termos de ocorrência e anotações administrativas, garantindo transparência, rastreabilidade e segurança jurídica ao procedimento.

19.5. Resultado Esperado da Gestão de Riscos

Com a adoção preventiva das medidas previstas neste item, espera-se:

- Redução de falhas contratuais;
- Entregas mais eficientes e dentro do prazo;
- Mitigação de prejuízos ao erário;
- Execução contratual mais segura, planejada e contínua;
- Garantia do ambiente escolar adequado e padronizado para os alunos e servidores da rede municipal.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. O presente Termo de Referência servirá como **documento norteador** para a elaboração do edital, para a condução do procedimento licitatório e para a futura formalização da Ata de Registro de Preços, em conformidade com o planejamento estabelecido no Estudo Técnico Preliminar.



20.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, respeitando-se a legislação aplicável, em especial a **Lei Federal nº 14.133/2021**, o **Decreto Municipal nº 011/2025**, o **Decreto Municipal nº 013/2025** e demais normas pertinentes.

20.3. A participação no certame implica **plena e irrestrita aceitação** das condições estabelecidas neste Termo de Referência e no edital, constituindo obrigação da licitante a leitura integral dos documentos que compõem o processo.

20.4. Eventuais alterações no objeto, especificações técnicas ou obrigações contratuais somente poderão ocorrer mediante **justificativa formal** da Administração e **respeito às hipóteses legais**, com a devida publicidade e registro processual.

20.5. O município poderá revogar ou anular o procedimento licitatório, no todo ou em parte, por **razões de interesse público** ou por **ilegalidade**, conforme previsto nos artigos 71 e 72 da Lei nº 14.133/2021, mediante decisão fundamentada e com a devida ciência das licitantes.

20.6. Fica eleito o **Foro da Comarca de Açailândia – MA**, para dirimir possíveis controvérsias decorrentes da execução deste Termo de Referência e dos contratos dele originados, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Pregão Eletrônico N° 032/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 100/2025

ANEXO II

PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

Ao

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Cidelândia

Pregão Eletrônico N° 032/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 100/2025

OBJETO: Registro de Preço para eventual e futura contratação de empresa para aquisição de materiais permanentes padronizados destinados às unidades escolares da rede municipal de ensino de Cidelândia – MA

Prezado Senhor,

A empresa XXXXXXXXX com endereço na XXXXXXXXXXXX inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXX vem, pelo seu representante legal infra-assinado, portador(a) da cédula de identidade nº XXXXXX e do CPF nº XXXXXXXXX, vem apresentar proposta comercial relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma.

Propomos o Valor Total de **R\$ XX,XX (XXXXXXXXXX)**, para o fornecimento/prestação dos serviços do objeto desta licitação, conforme demonstrativo abaixo:

| Itens | Especificações | Unidade | Qtd. | P. Unit. | P. Total |
|-------|--|---------|------|----------|----------|
| | XXXXXXXXXXXXXXXXX Marca: Fabricante: Modelo: | | | | |

Tipo de Benefício:

EX – Exclusivo para MEI/ME/EPP

CR – Cota Reservada para MEI/ME/EPP

SUBCONT – Subcontratação para MEI/ME/EPP

CP – Cota Principal ou Ampla Participação

SB – Sem Benefício ou Ampla Participação

Nome completo do responsável pela assinatura do Contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;

Dados Bancários da Empresa: Banco XXXXXXXXX, Agência nº XXXXXX e Conta Corrente nº XX.XXX-XX.

Contatos: telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail);

Prazo de validade da proposta: não inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data da abertura do certame;

Prazo de entrega: Conforme Termo de Referência (Anexo I) deste edital;

Local de entrega: Conforme Termo de Referência (Anexo I) deste edital;

Prazo de validade e/ou garantia: Conforme Termo de Referência (Anexo I) deste edital;



A presente proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaro ainda que a proposta apresentada para esta licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação.

Local e data.

(nome completo da empresa e do seu representante legal, com assinatura
e a devida identificação e qualificação)

Obs.: Modelo de proposta a ser utilizada, devendo ser confeccionada e apresentada em papel timbrado da empresa licitante.



Pregão Eletrônico N° 032/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 100/2025

ANEXO II-A

MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS

| Item | Especificações | Preço de Custo (R\$) | Impostos Federais (R\$) | Impostos Estaduais (R\$) | Preço de Venda/Serviço (R\$) | Custos Indiretos (R\$) | Lucro (R\$) | Margem de Lucro (%) |
|------|----------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|-------------|---------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |

Razão Social: XXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXX

Regime Tributário: (informar regime tributário da empresa)

Impostos Estaduais: (informar os impostos estaduais com sua respectiva alíquota).

Impostos Federais: (informar os impostos federais com sua respectiva alíquota).

Custos Indiretos: (mencionar os principais custos indiretos)



Pregão Eletrônico N° 032/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 100/2025

ANEXO III

DECLARAÇÃO CONSOLIDADA

Ao

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Cidelândia

Ref.: Pregão Eletrônico N° 032/2025

Processo Administrativo n° 100/2025

A empresa (**razão social do licitante**) com endereço na (informar endereço completo da empresa) inscrita no CNPJ/MF sob o n° (informar cnpj) vem, pelo seu representante legal infra-assinado, portador(a) da cédula de identidade n° XXXXXXXX e do CPF N° XXXXXXXXXXXX:

➤ DECLARO que o **REGIME TRIBUTÁRIO** da licitante é:

- ☐ Simples Nacional;
- ☐ Lucro Real;
- ☐ Lucro Presumido;
- ☐ Outro: _____.

➤ DECLARO que a licitante (Pessoa Jurídica) possui como Sócio(s) Majoritário(s) o(s) Sr(s). XXXXXXXXXXXX, inscrito sob o CPF n° XXX.XXX.XXX-XX.

➤ DECLARO, sob as penalidades da lei, que a empresa está localizada e em pleno funcionamento no endereço abaixo, sendo o local adequado e compatível para o cumprimento do objeto.

Informo ainda que a empresa dispõe de escritório dotado de instalações, recursos humanos e mobiliários pertinentes as suas atividades.

Endereço:

Cidade/Estado:

Cep.:

Ponto de referência:

Telefone:

E-mail:

➤ DECLARO que a **licitante/empresa** é Enquadrada como:

- ☐ Microempreendedor Individual – MEI;
- ☐



Microempresa – ME;

☐ Empresa de Pequeno Porte – EPP;

☐ Sociedade Cooperativa;

☐ Normal.

➤ DECLARO que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;

➤ Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;

➤ Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

➤ Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21;

➤ Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21;

➤ Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;

➤ Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;

➤ Declaro que a proposta apresentada para esta licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

Declaramos, ainda, estar ciente das sanções que poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo edital e na Lei nº 14.133/2021, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Local e data.

(nome completo da empresa e do seu representante legal, com assinatura
e a devida identificação e qualificação).

Obs.: Modelo de Declaração a ser utilizada, devendo ser confeccionada e apresentada em papel timbrado da empresa licitante.



Pregão Eletrônico N° 032/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 100/2025

ANEXO IV

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XXX/2025 (MINUTA)

Pregão Eletrônico N° 032/2025

PROCESSO N° 100/2025

Aos XX dias do mês de XXXXXXXX do ano de 2025, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDELÂNDIA**, inscrita sob o CNPJ n° 01.610.134/0001-97, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (Órgão Gerenciador)** com sede na Av. Senador La Roque, s/n, centro, Cidelândia/MA, CEP: 65921-000, no uso de suas atribuições, concedidas pelo **Decreto Municipal n° 100/2025**, **RESOLVE registrar os preços** da(s) empresa(s) abaixo indicada, doravante denominadas **FORNECEDORAS/PRESTADORES DE SERVIÇOS**, sujeitando-se as partes às determinações da **Lei n° 14.133/2021**, do **Decreto Municipal n° 100/2025**, da **Lei Complementar n° 123/2006** e em conformidades com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preço para eventual e futura contratação de empresa para aquisição de materiais permanentes padronizados destinados às unidades escolares da rede municipal de ensino de Cidelândia – MA**, especificados no Edital do **Pregão Eletrônico n° 032/2025**, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes vencedoras.

1.2. Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas neste documento, podendo o **ÓRGÃO PARTICIPANTE** promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

1.3. Os preços e especificações registradas na presente Ata de Registro de Preços, celebrada perante a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (Órgão Gerenciador)** e o(s) Fornecedor(es) que tiver seus preços registrados, em face à realização da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico n° 032/2025**, encontram-se elencadas abaixo:

DADOS DA EMPRESA BENEFICIÁRIA

| | |
|-----------------------------|------------------|
| EMPRESA: | |
| CNPJ: | Telefone: |
| Endereço: | E-mail: |
| Representante Legal: | |
| RG: | |
| CPF: | |

MATERIAL E/OU SERVIÇOS REGISTRADOS

| Itens | Especificações | Unidade | Qtd. | P. Unit. | P. Total |
|-------|--|---------|------|----------|----------|
| | XXXXXXXXXXXXXX Marca: Fabricante: Modelo: | | | | |

2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços, será de **12 (doze) meses** contado a partir da sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1. A resenha da ata será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Município).

3. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à **Secretaria Municipal de Educação**, nos seus aspectos operacionais, consoante no **Decreto Municipal nº 100/2025**.

4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

4.1. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do ÓRGÃO GERENCIADOR, o órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata e haja a concordância do fornecedor beneficiário da ata.

4.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

4.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo de cada item registrado** na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

4.5. O órgão ou entidade referida no **subitem 4.1** poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no §2º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.6. Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

4.7. Após a autorização do ÓRGÃO GERENCIADOR, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata;

4.7.1. O prazo de que trata o subitem anterior poderá ser excepcionalmente prorrogado, mediante solicitação do órgão ou entidade não participante aceita pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.8. Fica dispensada a necessidade de justificativa de vantagem à adesão a ata aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Cidelândia.

5. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;



5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o ÓRGÃO GERENCIADOR comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do subitem 5.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e edital.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do subitem 10.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no subitem 6.2 e no subitem 6.2.1, o ÓRGÃO GERENCIADOR atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O ÓRGÃO GERENCIADOR comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

7.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

7.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou



- 7.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 7.3. O ÓRGÃO GERENCIADOR que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 7.4. Na hipótese de remanejamento de ÓRGÃO PARTICIPANTE para ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, serão observados os limites 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.
- 7.5. Competirá ao ÓRGÃO GERENCIADOR autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8. DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

- 8.1. A Contratada fica obrigada a prestar os serviços ou fornecer o objeto nos endereços contidos na “Ordem de Serviço/Fornecimento” emitida pelo Órgão Contratante.
- 8.1.1. O prazo para o início de fornecimento dos bens ou prestação de serviços será de acordo com a necessidade do Órgão participante, contados a partir do recebimento da “Ordem de Serviço” ou “Ordem de Fornecimento” ou “Nota de Empenho”, de acordo com o **Termo de Referência - Anexo II** do Edital.

9. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 9.1. A(s) empresa(s) detentora(s)/consignatária(s) desta Ata de Registro de Preços será convocada a firmar contratações de fornecimento e/ou prestação de serviços, observadas as condições fixadas neste instrumento, no edital e legislação pertinente.

10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1. O registro do fornecedor beneficiário será cancelado quando:
- 10.1.1. Não assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 10.1.2. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;
 - 10.1.3. For liberado;
 - 10.1.4. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
 - 10.1.5. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 10.1.6. Sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;
 - 10.1.7. Não aceitar o preço revisado pela Administração;
- 10.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
- 10.2.1. Pelo decurso do prazo de vigência;
 - 10.2.2. Pelo cancelamento de todos os preços registrados;
 - 10.2.3. Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;
 - 10.2.4. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
 - 10.2.5. No caso de substancial alteração das condições de mercado.
- 10.3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 10.4. O fornecedor será notificado por meio eletrônico ou outro meio eficaz para apresentar defesa no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da comunicação.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e seus anexos.



11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços, caso exista, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no **subitem 10.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. DAS ASSINATURAS

11.1. As Partes reconhecem que a cópia digitalizada e assinada pelas Partes e testemunhas do Contrato, qualquer tipo de documento relacionando ao objeto do presente instrumento produz os mesmos efeitos legais da via física original, nos termos da Lei nº 13.874/2019 e do Decreto nº 10.278/2020, e acordam não contestar sua validade, conteúdo e integridade. As Partes convencionam ainda que a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato poderá ser assinado, inclusive pelas testemunhas, de forma manuscrita ou por meio eletrônico, ainda que não por certificado emitido pela ICP-Brasil, nos termos ao art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001. A assinatura eletrônica será feita, de comum acordo entre as partes, por meio do **Assinador SERPRO** ou **Adobe Acrobat** ou **Plataforma Gov.br**.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Apostilamento, a presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

12.2. Integra esta Ata de Registro de Preços, o Edital de **Pregão Eletrônico Nº 032/2025** e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

12.3. Poderá haver modificações nos locais de execução do objeto em que a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA.

13. DO FORO

Fica eleito o foro da comarca da cidade de Açailândia, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. E por estarem, assim, justas, as partes assinam o presente.

Cidelândia (MA), ____ de ____ de 2025.

XXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário de Educação
ÓRGÃO GERENCIADOR

Fulano de Tal
Representante Legal da empresa XXXXXXXX



Pregão Eletrônico N° 032/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 100/2025

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N° XXX/2025

PROCESSO N° 100/2025

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE CIDELÂNDIA E A EMPRESA XXXXXXXXXXXX.

O **MUNICIPIO DE CIDELÂNDIA**, inscrita no CNPJ (MF) sob o n° xxxxxxxx/xxxx-xx, com sede na Av. Senador La Roque, s/n, centro, Cidelândia/MA, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXX**, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, Secretário(a) Municipal de XXXXXXXX, inscrito sob o CPF n° XXXXXXXXXXXX e a empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) sob o n° XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na XXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu representante legal, o Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito sob o CPF n° XXXXXXXXXXXXXXXX, têm, entre si, ajustado o presente **Termo de Contrato**, decorrente do(a) **Pregão Eletrônico N° 032/2025**, tendo em vista o que consta no **Processo n° 100/2025** e em observância as disposições da **Lei n° 14.133/2021 e suas alterações** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste contrato.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a **Registro de Preço para eventual e futura contratação de empresa para aquisição de materiais permanentes padronizados destinados às unidades escolares da rede municipal de ensino de Cidelândia – MA**, conforme as especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Contrato, Termo de Referência, Proposta de Preços da Contratada e Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição.

1.2. O valor total do presente contrato é de **R\$ XX,XX (XXXXXXXX)**, conforme demonstrativo a seguir:

| Item | Especificações | Unidade | Qtd. | P.Unit. | P.Total |
|------|---|---------|------|---------|---------|
| 1 | Marca: Modelo: Fabricante: | | | | |
| 2 | Marca: Modelo: Fabricante: | | | | |

1.2.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

1.2.2. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.



CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência do presente contrato será até 31/12/20xx, a partir de sua assinatura, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

4.4. Não será administrada a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo I do edital.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo I do edital.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo I do edital.

CLÁUSULA NONA – DO REEQUILÍBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

9.1. São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo I do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

10.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, de acordo com o constante no art. 125 Lei nº 14.133/2021.

10.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**:

| | |
|------------------|--|
| UNIDADE GESTORA: | |
| GESTÃO: | |
| FUNÇÃO: | |



| | |
|----------------------|--|
| SUBFUNÇÃO: | |
| PROGRAMA: | |
| NATUREZA DA DESPESA: | |
| AÇÃO: | |
| SUBAÇÃO: | |
| FONTE DE RECURSO: | |

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. A rescisão deste Contrato ocorrerá nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade da CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

12.3. A rescisão deste Contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

12.4. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da CONTRATADA, conforme o caso, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do presente Contrato até a data da rescisão.

12.5. A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



13.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.5.2. Indenizações e multas.

13.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na **Lei nº 14.133, de 2021**, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na **Lei nº 8.078, de 1990** – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. São aquelas previstas no Termo de Referência – Anexo I do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por Representante da CONTRATANTE, por ela designada, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS COMUNICAÇÕES

17.1. Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente Contrato, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo, e-mail ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no **art. 94 da Lei 14.133, de 2021**, bem como no respectivo sítio oficial da **Prefeitura Municipal de Cidelândia – www.cidelandia.ma.gov.br**.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS ASSINATURAS



19.1. As Partes reconhecem que a cópia digitalizada e assinada pelas Partes e testemunhas do Contrato, qualquer tipo de documento relacionando ao objeto do presente instrumento produz os mesmos efeitos legais da via física original, nos termos da Lei nº 13.874/2019 e do Decreto nº 10.278/2020, e acordam não contestar sua validade, conteúdo e integridade. As Partes convencionam ainda que o Contrato poderá ser assinado, inclusive pelas testemunhas, de forma manuscrita ou por meio eletrônico, ainda que não por certificado emitido pela ICP-Brasil, nos termos ao art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001. A assinatura eletrônica será feita, de comum acordo entre as partes, por meio do **Assinador SERPRO** ou pelo **Adobe Acrobat** ou **Plataforma Gov.br**

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

Fica eleito o foro da Justiça Estadual da Comarca de Açailândia, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, perante 02 (duas) testemunhas que também os subscrevem.

Cidelândia (MA), ____ de ____ de 2025.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário(a) Municipal de XXXXXX
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante Legal da Empresa
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome: _____

Nome: _____

CPF: _____

CPF: _____



Pregão Eletrônico N° 032/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 100/2025

ANEXO VI

ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO (Modelo)

ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO

À(o)

Sr(a). (representante legal da empresa)

Representante Legal da Empresa: (razão social da empresa) – (cnpj)

Com endereço a (rua ou av.), (número), (bairro), (cidade), (estado)

Contatos: (telefone) | (e-mail)

| OS/OF N° | OBJETO | UNIDADE REQUISITANTE |
|-----------------|-----------------|----------------------|
| | | |
| Processo Origem | BENEFICIÁRIA(O) | |
| | | |

MATERIAL(AIS) E SERVIÇO(S) SOLICITADO(S)

| Item | Especificações | Unidade | Qtd. | P.Unit. | P.Total |
|------|----------------------------------|---------|------|---------|---------|
| 1 | Marca: Modelo: Fabricante: | | | | |
| 2 | Marca: Modelo: Fabricante: | | | | |

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

PRAZO DE INÍCIO DA EXECUÇÃO DO OBJETO: Conforme consta na Proposta de Preços da Contratada e Termo de Referência – Anexo I do edital do **Pregão Eletrônica n° 032/2025**;

LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO: Conforme consta na Proposta de Preços da Contratada e Termo de Referência – Anexo I do edital do **Pregão Eletrônica n° 032/2025**;

PRAZO DE VALIDADE E/OU GARANTIA: Conforme consta na Proposta de Preços da Contratada e Termo de Referência – Anexo I do edital do **Pregão Eletrônica n° 032/2025**;



DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: São aquelas previstas no Termo de Referência – Anexo I do edital;

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: São aquelas previstas no Termo de Referência – Anexo I do edital;

A CONTRATANTE e a CONTRATADA vinculam-se plenamente a presente **Ordem de Fornecimento/Serviço** que são partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição:

- a) Processo(s) Administrativo(s) n.º **100/2025**.
- b) Edital do **Pregão Eletrônica nº 032/2025**.
- c) Proposta de Preços da Contratada e demais documentos apresentados no processo de contratação.
Cidelândia (MA), _____ de _____ de 2025

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA