

---

## **DISPENSA DE LICITAÇÃO 012/2025**

### **Processo Administrativo 035/2025**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **Município de Cidelândia/MA**, CNPJ/MF nº 01.610.134/0001-97, com sede administrativa na Av. Senador La Roque s/n – Centro – Cidelândia/MA, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, do tipo **menor preço**, que se regerá por este instrumento, e pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e atualizações e demais legislação correlata.

#### **Regulamentações no âmbito do Município de CIDELÂNDIA:**

- ✓ Decreto Municipal nº 008/2025 - Atuação do agente de contratação, do pregoeiro, da equipe de apoio, da comissão de contratação e dos gestores e fiscais de contratos;
- ✓ Decreto Municipal nº 008/2025 - Delegação de competências para atos administrativos dos processos licitatórios e contratações diretas;
- ✓ Decreto Municipal nº 017/2025 - Regulamenta o procedimento para contratação direta por dispensa de licitação em função do valor;

**As Cotações deverão ser enviadas para o e-mail: [dispensa@cidelandia.ma.gov.br](mailto:dispensa@cidelandia.ma.gov.br) a partir do dia 23/04/2025 até o dia 25/04/2025.**

Por interesse da Administração, a data de término poderá ser adiada, conforme necessidade

### **CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

#### **1. OBJETO**

Contratação de empresa para o fornecimento de Material de Construção para atender a Administração Municipal.

1.1. As descrições gerais para o fornecimento estão no anexo I deste Termo de Referência.

#### **2. FUNDAMENTO LEGAL**

2.1. A contratação enquadra-se, como dispensa de licitação, por limite de valor, nos termos do inciso II do Art. 75 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 017/2025.

#### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. É vedada a participação de consórcios e de empresas impedidas de licitar e/ou contratar com a Administração Pública, na forma estabelecida em lei.



---

#### 4. ENVIO DAS PROPOSTAS

4.1. O envio de propostas deverá ocorrer, exclusivamente, por meio eletrônico, pela Internet, para o e-mail: **dispensa@cidelandia.ma.gov.br**, com o assunto: DISPENSA 012/2025.PROPOSTA, ou no endereço e prazo supracitado.

4.2. A fim de aferir o atendimento das especificações exigidas para o item, referente ao serviço ofertado pelo Fornecedor, a Prefeitura Municipal de Cidelândia - MA poderá fazer diligências, via e-mail.

4.3. A Proposta de preços deverá ser enviada via e-mail em arquivo preferencialmente PDF (Portable Document Format) que identifique a empresa licitante, de acordo com a planilha de descrição e quantitativos constante do Anexo I - Termo de Referência, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais por representante legal da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente ou mandatário).

4.4 Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos relacionados com o fornecimento do objeto, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais, encargos trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta contratação, sendo quaisquer tributos, despesas e custos diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados considerados inclusos no preço, não podendo ser cogitado pleito de acréscimo, a esse ou a qualquer título, devendo os bens/serviços ser fornecidos sem ônus adicionais e validade mínima de 60 (sessenta) dias a conta do termino do prazo do envio.

#### 5. ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO

5.1. O envio da documentação deverá ocorrer, exclusivamente, por meio eletrônico, pela Internet, para o e-mail: **dispensa@cidelandia.ma.gov.br**, com o assunto: DISPENSA 012/2025.DOCUMENTAÇÃO, ou no endereço e prazo supracitado.

5.2. O interessado deverá enviar via e-mail os documentos relacionados no Termo de Referência acompanhado das seguintes declarações:

- Declaração de Cumprimento do Art. 7º, XXXIII, da CF/88, conforme modelo em Anexo II;
- Declaração de que o contratado cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, nos termos do art. 63, IV da lei n. 14.133/2021 Anexo III.

#### 6. CONTRATAÇÃO

6.1 A contratação oriunda da dispensa será formalizada por contrato, a qual será encaminhada ao adjudicatário.

6.2. Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 14.133/21, são obrigações da CONTRATADA:



- a) Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais verificando sempre o seu bom desempenho, cumprindo os prazos estabelecidos em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações do Fiscal de Contrato, observando sempre os critérios de qualidade dos serviços a serem prestados;
- b) Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c) Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor do objeto desta contratação;
- d) Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;
- e) Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas ao objeto do contrato;
- f) Executar o objeto contratual através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade para quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham cometer no desempenho de suas funções, obrigando-se a indenizar a Contratante, por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem;
- g) Credenciar um preposto, aceito pela administração do Contratante, para representá-lo permanentemente, durante o período de vigência deste Contrato, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos à execução do mesmo;
- h) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo Fiscal de Contrato na execução do mesmo;
- i) Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à Contratante ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, bem como em caso de acidentes que possam ser vítimas seus empregados, durante a prestação dos serviços;
- j) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato sem prévia autorização, por escrito, da Contratante;
- k) Substituir, sempre que exigido pela Contratante e independentemente de justificação por parte desta, qualquer empregado ou preposto, cuja atuação ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à prestação de serviço;
- l) Dispor de meios adequados de comunicação (telefone fixo, celular e e-mail) para relatar ocorrências e facilitar contatos entre o Fiscal de Contrato e o preposto da Contratada;
- m) Responder por todo ônus, relativo a salários e encargos sociais e legais, impostos e seguros, referente aos seus empregados;
- n) Comprovar que a empresa está em dia com suas obrigações trabalhistas e fiscais;



6.3. Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 14.133/21, são obrigações da CONTRATANTE.

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a contratada;
- b) Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
- c) Notificar a contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;

## **7. RESCISÃO**

7.1. Constituem motivos para a rescisão do contrato os casos previstos no Art. 137 da Lei n.º 14.133/21 e suas alterações, nas formas previstas no art. Art. 138 da Lei n.º 14.133/21.

## **8. LOCAL DE ENTREGA**

8.1. O prazo de entrega dos bens é de 3 (três) dias, contados da solicitação pela Prefeitura Municipal, em remessa parcelada, no endereço a ser informado pela Contratante.

## **9. DO PRAZO DE INICIO**

9.1. Imediato após a assinatura do contrato.

## **10. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

10.1. A **CONTRATADA** estará sujeita a sanção administrativa todas as vezes que os materiais e/ou serviços prestados não cumprirem o prescrito na proposta comercial aceita pela Administração Pública.

10.2. Pelo descumprimento parcial ou total dos compromissos assumidos, a Contratada estará sujeita à aplicação das seguintes sanções, após regular apuração, mediante processo administrativo, garantido o contraditório e ampla de defesa, no prazo de 5(cinco) dias úteis:

10.2.1. **Advertência** por escrito, nos seguintes casos:

10.2.1.1. Em caso de ocorrências de não-conformidade dos materiais e/ou requisitados.

10.2.1.2. Descumprimento de outras obrigações consideradas acessórias.

10.2.2. **Multas**:

10.2.2.1. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) a ser calculada sobre o valor total da contratação, no caso de inadimplemento total por parte da Contratada, sem



---

prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar por perdas e danos.

10.2.2.2. Pelo descumprimento das obrigações contratadas a Administração aplicará multas moratórias de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia/aula não ministrada ou que descumpra o previsto na proposta comercial.

10.2.3. **Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração**, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

10.2.4. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra anterior.

10.3. As importâncias relativas a multas serão descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

10.4. O Órgão Contratante poderá, ainda, cancelar o contrato decorrente da dispensa de licitação, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

## **11. FATURAMENTO**

11.1. A nota fiscal e/ou fatura deverá ser emitida em nome do Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Cidelândia - MA inscrita no CNPJ sob nº. 01.610.134/0001-97, conforme dados do contrato, fazendo constar a descrição/quantidade do item fornecido/valor unitário/valor total.

11.2. Caso a nota fiscal e/ou fatura contenha erro, o contratado se responsabilizará pela correção.

## **12. PRAZO PARA PAGAMENTO**

12.1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancária de pagamento, emitida pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Cidelândia - MA, depois do recebimento definitivo do material e da apresentação da Nota Fiscal pela contratada, conforme discriminado nesta dispensa, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após recebimento definitivo.

## **13. INFORMAÇÕES E CASOS OMISSOS**

13.1. Informações complementares poderão ser obtidas no órgão contratante, a partir da divulgação do aviso de dispensa de licitação, pelo e-mail **[dispensa@cidelandia.ma.gov.br](mailto:dispensa@cidelandia.ma.gov.br)**, sendo resolvidos os casos omissos pelo setor responsável.



---

## 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

14.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

14.3. O procedimento será divulgado no **PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas**, no endereço eletrônico [www.gov.br/pncp](http://www.gov.br/pncp) e no **Portal do Município de Cidelândia**, no endereço eletrônico [www.cidelandia.ma.gov.br](http://www.cidelandia.ma.gov.br), e no Diário Oficial do Município.

14.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

14.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração.

14.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.6. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a celeridade, a finalidade e a segurança da contratação.

14.7. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

14.8. O resultado será divulgado no Diário Oficial do Município, assim como PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas, no endereço eletrônico [www.gov.br/pncp](http://www.gov.br/pncp) e no Portal do Município de Cidelândia, no endereço eletrônico [www.cidelandia.ma.gov.br](http://www.cidelandia.ma.gov.br).

14.9. Toda e qualquer comunicação em relação a esse procedimento será realizado pelo e-mail **[dispensa@cidelandia.ma.gov.br](mailto:dispensa@cidelandia.ma.gov.br)**.

14.10. Documentos que integram este aviso de contratação direta:

14.10.1. Anexo I – Termo de Referência

14.10.2. Anexo II - Declaração de Cumprimento do Art. 7º, XXXIII, da CF/88



---

14.10.3. Anexo III - Declaração de que o contratado cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei, nos termos do art. 63, IV da lei n. 14.133/2021

14.10.4. Anexo IV – Minuta do Contrato

## **15. DO FORO**

15.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Açailândia, Estado do Maranhão, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja

Cidelândia - MA, 22 de abril de 2025

*Chrosthof Vargas Sampaio*  
Chrosthof Vargas Sampaio

Secretário Municipal de Administração e Finanças

---

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para o **fornecimento de materiais de construção**, conforme especificações contidas neste documento, visando atender às necessidades da Administração Municipal de Cidelândia – MA.

1.2. A aquisição será realizada **por meio de dispensa eletrônica**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis.

1.3. Os materiais deverão ser **novos, de primeira linha, em perfeitas condições de uso, devidamente embalados e com garantia mínima de 12 (doze) meses**, quando aplicável, atendendo integralmente às normas técnicas da ABNT e demais legislações pertinentes.

1.4. A presente contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021.

**2. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO**

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de atender às demandas contínuas da Administração Municipal de Cidelândia – MA quanto à manutenção, reparos e ampliações das instalações elétricas em prédios públicos, como escolas, unidades de saúde, repartições administrativas, dentre outros.

2.2. O fornecimento de materiais de construção é essencial para assegurar o pleno funcionamento dos serviços públicos, garantindo segurança, boas condições de trabalho aos servidores e atendimento adequado à população. A aquisição desses materiais visa suprir as demandas de manutenção preventiva e corretiva nas instalações físicas dos órgãos públicos, preservando a integridade estrutural dos prédios, promovendo melhorias nos ambientes de trabalho e assegurando a continuidade dos serviços prestados.

2.3. A opção pela contratação por meio de **dispensa eletrônica fundamenta-se na possibilidade legal prevista no inciso II do caput do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 017/2025**, diante da natureza emergencial e/ou do valor estimado da contratação, assegurando celeridade, economicidade e atendimento oportuno às necessidades administrativas.

2.4. Diante do exposto, a contratação se mostra indispensável para o atendimento das



demandas municipais, garantindo a adequada execução dos serviços públicos e o cumprimento das responsabilidades institucionais do Município de Cidelândia.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

3.1. Os materiais elétricos a serem fornecidos deverão ser **novos, de primeira linha, originais de fábrica, com garantia contra defeitos de fabricação**, atendendo às especificações técnicas constantes na planilha abaixo:

#### Lote 01

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor em (R\$)	
				Unitário	Total
1	Caixa d'água capacidade - 1.000 litros	Unidades	5		<b>Orçamento Sigiloso</b>
2	Caixa d'água capacidade - 500 litros	Unidades	5		<b>Orçamento Sigiloso</b>
3	Caixa descarga	Unidades	15		<b>Orçamento Sigiloso</b>
4	Caixa sifonada 1,00mx1,00mx50cm	Unidades	15		<b>Orçamento Sigiloso</b>
5	Caixa sifonada 1,50mx1,50mx50cm	Unidades	15		<b>Orçamento Sigiloso</b>
6	Cano esgoto 100mm	Barras	15		<b>Orçamento Sigiloso</b>
7	Cano esgoto 150mm	Barras	5		<b>Orçamento Sigiloso</b>
8	Cano esgoto 40mm	Barras	13		<b>Orçamento Sigiloso</b>
9	Cano esgoto 50mm	Barras	13		<b>Orçamento Sigiloso</b>
10	Cano esgoto 75mm	Barras	10		<b>Orçamento Sigiloso</b>
11	Cano soldável 20mm	Barras	30		<b>Orçamento Sigiloso</b>
12	Cano soldável 25mm	Barras	20		<b>Orçamento Sigiloso</b>
13	Cano soldável 40mm	Barras	8		<b>Orçamento Sigiloso</b>
14	Cano soldável 50mm	Barras	20		<b>Orçamento Sigiloso</b>
15	Cano soldável 60mm	Barras	20		<b>Orçamento Sigiloso</b>
16	Cano soldável 32mm	Barras	5		<b>Orçamento Sigiloso</b>
17	Cap soldável 20mm	Unidades	8		<b>Orçamento Sigiloso</b>
18	Cap soldável 25mm	Unidades	8		<b>Orçamento Sigiloso</b>
19	Cap esgoto 100mm	Unidades	5		<b>Orçamento Sigiloso</b>
20	Cap esgoto 150mm	Unidades	5		<b>Orçamento Sigiloso</b>
21	Cap esgoto 40mm	Unidades	5		<b>Orçamento Sigiloso</b>
22	Cap esgoto 50mm	Unidades	5		<b>Orçamento Sigiloso</b>
23	Cola para cano 75kg	Unidades	20		<b>Orçamento Sigiloso</b>
24	Curva esgoto 100mm	Unidades	2		<b>Orçamento Sigiloso</b>
25	Curva esgoto 150mm	Unidades	2		<b>Orçamento Sigiloso</b>
26	Curva para eletroduto 32mm preto	Unidades	8		<b>Orçamento Sigiloso</b>
27	Curva para eletroduto 1/2 preto	Unidades	13		<b>Orçamento Sigiloso</b>
28	Curva para eletroduto 3/4 preto	Unidades	20		<b>Orçamento Sigiloso</b>
29	Joelho 20mm soldável	Unidades	30		<b>Orçamento Sigiloso</b>
30	Joelho 25mm soldável	Unidades	30		<b>Orçamento Sigiloso</b>
31	Joelho 32mm soldável	Unidades	15		<b>Orçamento Sigiloso</b>
32	Joelho 40mm soldável	Unidades	13		<b>Orçamento Sigiloso</b>
33	Joelho 50mm soldável	Unidades	15		<b>Orçamento Sigiloso</b>
34	Joelho 60mm soldável	Unidades	5		<b>Orçamento Sigiloso</b>
35	Joelho esgoto 100mm	Unidades	1		<b>Orçamento Sigiloso</b>
36	Joelho esgoto 150mm	Unidades	5		<b>Orçamento Sigiloso</b>
37	Joelho esgoto 40mm	Unidades	10		<b>Orçamento Sigiloso</b>
38	Joelho esgoto 50mm	Unidades	20		<b>Orçamento Sigiloso</b>
39	Joelho esgoto 60mm 90°	Unidades	5		<b>Orçamento Sigiloso</b>
40	Joelho esgoto 75mm 90°	Unidades	5		<b>Orçamento Sigiloso</b>



41	Luva esgoto 100mm	Unidades	5	<b>Orçamento Sigiloso</b>
42	Luva esgoto 150mm	Unidades	5	<b>Orçamento Sigiloso</b>
43	Luva esgoto 40mm	Unidades	10	<b>Orçamento Sigiloso</b>
44	Luva esgoto 50mm	Unidades	13	<b>Orçamento Sigiloso</b>
45	Luva lisa 20mm soldável	Unidades	15	<b>Orçamento Sigiloso</b>
46	Luva lisa 25mm soldável	Unidades	20	<b>Orçamento Sigiloso</b>
47	Luva lisa 32mm soldável	Unidades	20	<b>Orçamento Sigiloso</b>
48	Luva lisa 40mm soldável	Unidades	10	<b>Orçamento Sigiloso</b>
49	Luva lisa 50mm soldável	Unidades	5	<b>Orçamento Sigiloso</b>
50	Luva lisa 60mm soldável	Unidades	5	<b>Orçamento Sigiloso</b>
51	Luva LR 20mm soldável	Unidades	15	<b>Orçamento Sigiloso</b>
52	Luva LR 25mm soldável	Unidades	15	<b>Orçamento Sigiloso</b>
53	Mangueira 1/2 rolo com 100 metros	Unidades	5	<b>Orçamento Sigiloso</b>
54	Mangueira 3/4 rolo com 100 metros	Unidades	10	<b>Orçamento Sigiloso</b>
55	Mangueira 1 polegada rolo com 100 metros	Unidades	5	<b>Orçamento Sigiloso</b>
56	Mangueira 2 polegadas rolo com 100 metros	Unidades	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
57	Registro de esfera 20mm	Unidades	15	<b>Orçamento Sigiloso</b>
58	Registro de esfera 25mm	Unidades	15	<b>Orçamento Sigiloso</b>
59	Registro de gaveta 1"	Unidades	15	<b>Orçamento Sigiloso</b>
60	Registro de gaveta 60mm	Unidades	13	<b>Orçamento Sigiloso</b>
61	Registro de gaveta 1/2"	Unidades	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
62	Registro de pressão 1/2" cromado	Unidades	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
63	Registro de pressão 3/4" cromado	Unidades	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
64	Rejunte	Pacotes	30	<b>Orçamento Sigiloso</b>
65	Reparo para caixa acoplada	Unidades	5	<b>Orçamento Sigiloso</b>
66	Tê 20mm	Unidades	20	<b>Orçamento Sigiloso</b>
67	Tê esgoto 100mm	Unidades	8	<b>Orçamento Sigiloso</b>
68	Tê esgoto 150mm	Unidades	5	<b>Orçamento Sigiloso</b>
69	Tê esgoto 50mm	Unidades	10	<b>Orçamento Sigiloso</b>
70	Torneira plástico simples	Unidades	8	<b>Orçamento Sigiloso</b>
71	Torneira bica móvel lavatório abs	Unidades	8	<b>Orçamento Sigiloso</b>
72	Torneira bica móvel lavatório Metal	Unidades	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
73	Vaso com caixa acoplado	Unidades	5	<b>Orçamento Sigiloso</b>
74	Vaso convencional simples	Unidades	5	<b>Orçamento Sigiloso</b>
75	Veda rosca 50m	Unidades	10	<b>Orçamento Sigiloso</b>

### Lote 2

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor em (R\$)	
				Unitário	Total
76	Arame recozido	Quilogramas	9	<b>Orçamento Sigiloso</b>	
77	Areia lavada para fina.	Metros cúbicos	10	<b>Orçamento Sigiloso</b>	
78	Areia lavada para grossa.	Metros cúbicos	9	<b>Orçamento Sigiloso</b>	
79	Areia lavada para grossa.	Metros cúbicos	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>	
80	Argamassa 20kg ACI	Pacotes	9	<b>Orçamento Sigiloso</b>	
81	Argamassa 20kg ACII	Pacotes	6	<b>Orçamento Sigiloso</b>	
82	Barra de Ferro 5mm 5.0	Unidades	10	<b>Orçamento Sigiloso</b>	
83	Barra de Ferro 6.3 mm 1/4	Unidades	8	<b>Orçamento Sigiloso</b>	
84	Barra de Ferro 8 mm 5/16	Unidades	9	<b>Orçamento Sigiloso</b>	
85	Barra de Ferro 10 mm 3/8	Unidades	9	<b>Orçamento Sigiloso</b>	
86	Barra de Ferro 12 mm 1/2	Unidades	9	<b>Orçamento Sigiloso</b>	
87	Barra de Ferro 16 mm 5/8.	Unidades	7	<b>Orçamento Sigiloso</b>	
88	Barra Rosqueável 3/8 zincada	Pacotes	10	<b>Orçamento Sigiloso</b>	
89	Barra Rosqueável 3/8 polida	Pacotes	5	<b>Orçamento Sigiloso</b>	



90	Barra Rosqueável 5/16 zincada	Pacotes	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
91	Barra Rosqueável 5/16 polida	Pacotes	2	<b>Orçamento Sigiloso</b>
92	Barra Rosqueável 1/2 zincada	Pacotes	10	<b>Orçamento Sigiloso</b>
93	Barra Rosqueável 1/2 polida	Pacotes	8	<b>Orçamento Sigiloso</b>
94	Barra Rosqueável 1/4 zincada	Pacotes	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
95	Barro para aterro.	Metros cúbicos	30	<b>Orçamento Sigiloso</b>
96	Brita Tipo Seixo nº 0.	Metros cúbicos	7	<b>Orçamento Sigiloso</b>
97	Brita Tipo Seixo nº 1	Metros cúbicos	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
98	Cal 8kg.	Pacotes	90	<b>Orçamento Sigiloso</b>
99	Cimento 50kg.	Sacos	90	<b>Orçamento Sigiloso</b>
100	Enxada com cabo	Unidades	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
101	Fechadura porta de ferro	Unidades	4	<b>Orçamento Sigiloso</b>
102	Fechadura porta de madeira	Unidades	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
103	Ferro vergalhão 3/8	Barras	6	<b>Orçamento Sigiloso</b>
104	Ferro vergalhão 1/4	Barras	4	<b>Orçamento Sigiloso</b>
105	Ferro vergalhão 5/16	Barras	5	<b>Orçamento Sigiloso</b>
106	Lima para uso geral	Unidades	1	<b>Orçamento Sigiloso</b>
107	Lixa ferro 100	Unidades	5	<b>Orçamento Sigiloso</b>
108	Lixa ferro 150	Unidades	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
109	Lixa ferro 80	Unidades	4	<b>Orçamento Sigiloso</b>
110	Lixa massa 100	Unidades	13	<b>Orçamento Sigiloso</b>
111	Lixa massa 150	Unidades	13	<b>Orçamento Sigiloso</b>
112	Lixa massa 220	Unidades	12	<b>Orçamento Sigiloso</b>
113	Lixa massa 80	Unidades	13	<b>Orçamento Sigiloso</b>
114	Marreta 3kg	Unidades	1	<b>Orçamento Sigiloso</b>
115	Martelo	Unidades	1	<b>Orçamento Sigiloso</b>
116	Massa Acrílica 3,600	Galões	5	<b>Orçamento Sigiloso</b>
117	Massa Acrílica 25kg	Litros	4	<b>Orçamento Sigiloso</b>
118	Massa Corrida 3,600ml	Galões	6	<b>Orçamento Sigiloso</b>
119	Massa Corrida 25kg	Galões	6	<b>Orçamento Sigiloso</b>
120	Pá de bico com cabo	Unidades	7	<b>Orçamento Sigiloso</b>
121	Pá quadrada com cabo	Unidades	1	<b>Orçamento Sigiloso</b>
122	Porta compensado lisa 2,10mx60cm	Unidades	1	<b>Orçamento Sigiloso</b>
123	Porta compensado lisa 2,10mx80cm	Unidades	2	<b>Orçamento Sigiloso</b>
124	Porta compensado trabalhada 2,10mx80cm	Unidades	1	<b>Orçamento Sigiloso</b>
125	Porta compensado trabalhada 2,10mx60cm	Unidades	1	<b>Orçamento Sigiloso</b>
126	Porta de ferro 2,10mx60cm	Unidades	1	<b>Orçamento Sigiloso</b>
127	Porta de ferro 2,10mx80cm	Unidades	1	<b>Orçamento Sigiloso</b>
128	Prego 15X15	Quilogramas	2	<b>Orçamento Sigiloso</b>
129	Prego 17X21	Quilogramas	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
130	Prego 18X24	Quilogramas	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
131	Prego 17X27	Quilogramas	2	<b>Orçamento Sigiloso</b>
132	Prego 19X36	Quilogramas	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
133	Prego 22X42	Quilogramas	1	<b>Orçamento Sigiloso</b>
134	Prego 25X72	Quilogramas	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
135	Prego 26X72	Quilogramas	6	<b>Orçamento Sigiloso</b>
136	Rejunte	Pacotes	12	<b>Orçamento Sigiloso</b>
137	Ripa de madeira	Metros	19	<b>Orçamento Sigiloso</b>
138	Talhadeira	Unidades	1	<b>Orçamento Sigiloso</b>
139	Tábua de madeira para uso de diverso	Metros quadrados	7	<b>Orçamento Sigiloso</b>
140	Tijolo 8 furos.	Milheiros	2	<b>Orçamento Sigiloso</b>
141	Tinta acrílica 3,600ml	Unidades	2	<b>Orçamento Sigiloso</b>
142	Tinta acrílica a base d'água 18lt	Litros	5	<b>Orçamento Sigiloso</b>



143	Tinta acrílica semibrilho 18lt	Litros	2	<b>Orçamento Sigiloso</b>
144	Tinta acrílica semibrilho 3,600ml	Galões	1	<b>Orçamento Sigiloso</b>
145	Tinta esmalte sintético 3,600ml	Galões	4	<b>Orçamento Sigiloso</b>
146	Tinta esmalte sintético 900ml	Litros	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
147	Verniz 3,600ml	Galões	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
148	Zinco 100cm	Metros	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
149	Zinco 50cm	Metros	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
150	Zinco 60cm	Metros	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
151	Zinco 80cm	Metros	3	<b>Orçamento Sigiloso</b>
<b>Valor em R\$</b>				<b>Orçamento Sigiloso</b>

3.2. As quantidades estimadas, bem como a descrição detalhada de cada item, seus respectivos valores unitários e totais, estão dispostas na **Planilha de Especificações e Quantidades** acima, que servirá de base para a contratação.

3.3. Todos os materiais deverão estar em conformidade com as normas técnicas da **ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas)** e demais legislações vigentes aplicáveis, sendo vedado o fornecimento de produtos reconicionados, danificados, com prazos de validade vencidos ou em desconformidade com os padrões de segurança elétrica.

3.4. A contratada deverá providenciar a entrega dos itens conforme demanda da Administração, no prazo e local indicados no momento da solicitação, observando as quantidades e as especificações técnicas definidas.

3.5. Os custos da presente contratação serão apurados por meio de pesquisa de preços pelo **Departamento de Compras** que será consolidada em um documento chamado MAPA DE APURAÇÃO DO VALOR ESTIMADO e anexado ao processo.

#### **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1. A entrega dos materiais deverá ocorrer de forma **parcelada**, conforme solicitação formal da Administração Municipal, no **prazo máximo de até 03 (dez) dias úteis**, contados da data do recebimento da requisição.

4.2. Os produtos deverão ser entregues no **Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Cidelândia – MA**, ou em outro local previamente informado, durante o horário de expediente, devidamente acondicionados, embalados e identificados, em perfeitas condições de uso.

4.3. A aceitação dos materiais será condicionada à **verificação da conformidade com as especificações técnicas constantes na planilha no item 3.1** e na proposta da contratada, podendo ser rejeitados total ou parcialmente caso estejam em desacordo.

4.4. O recebimento provisório será efetuado no ato da entrega pelo servidor responsável, e o **recebimento definitivo ocorrerá após conferência e inspeção**



**técnica**, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório.

4.5. Constatadas irregularidades ou divergências, os produtos deverão ser substituídos no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, sem quaisquer ônus para a Administração, sob pena de aplicação das sanções previstas contratualmente.

## **5. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS**

5.1. Não se aplica.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Aviso da Dispensa e seus anexos;

6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Aviso da Dispensa e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Aviso da Dispensa e seus anexos;

6.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos e/ou serviços entregues fora das especificações do Termo de Referência e do Aviso da Dispensa;

6.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

6.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Executar o objeto licitado, conforme especificações do Termo de Referência e em consonância com a proposta de preços;

7.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



- 
- 7.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- 7.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- 7.5. Apresentar a CONTRATANTE, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- 7.6. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da contratante ou a terceiros quando da execução do contrato;
- 7.7. Substituir eventuais materiais que estejam com validade vencida e/ou que não estejam em conformidade com o Termo de Referência e proposta de preços, com as mesmas especificações;
- 7.8. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 7.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 7.11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 7.12. Aceitar os acréscimos ou supressões do valor inicialmente contratado para entrega dos materiais/produtos, nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021;
- 7.13. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;
- 7.14. Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá o fornecedor de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.



7.15. A assinatura do contrato por pessoa competente deverá ser efetuada em um prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis após recebimento da Notificação pela Contratada, sob pena das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

7.16. O contratado deve observar, durante a vigência do contrato, que:

7.16.1. É proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro pessoal da Administração;

## **8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO/ADJUDICAÇÃO E PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO**

8.1. O critério de julgamento/adjudicação da contratação será de **Menor Preço**, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. O objeto da presente contratação é caracterizado como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo Aviso da Dispensa, por meio de especificações usuais de mercado.

## **9. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

9.1. O Aviso da Dispensa ou o aviso de contratação direta definirá todas as exigências de habilitação, devidamente regulamentada pela legislação vigente, em especial às luzes da Lei nº 14.133/2021, exigindo principalmente documentação relativa a:

9.1.1. Habilitação jurídica;

9.1.2. Habilitação técnica

9.1.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista;

9.1.4. Habilitação econômico-financeira;

9.2. Na fase de habilitação das licitações e contratações diretas serão observadas as seguintes disposições:

9.2.1. poderá ser exigida dos licitantes a declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

9.2.2. será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento;

9.2.3. serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado;



9.2.4. será exigida do licitante declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

## 10. DA HABILITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

### 10.1. Habilitação Técnica-Operacional

10.1.1. **Atestado e/ou Declaração de Capacidade Técnica**, em nome da MATRIZ ou FILIAL da empresa licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **comprovando que a licitante forneceu ou fornece materiais/produtos compatíveis com o objeto desta Licitação**. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do eminente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função;

## 11. DA SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO

11.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

12.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos **artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021**.

## 13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

13.1. A gestão do contrato será exercida por **servidor formalmente designado** pela Administração Municipal de Cidelândia – MA, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, que atuará como fiscal do contrato, com o auxílio, se necessário, de equipe de apoio.

13.2. Compete ao gestor e/ou fiscal do contrato:

I – Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, promovendo o controle da entrega dos materiais conforme especificações técnicas, quantidades e prazos estabelecidos;

II – Registrar todas as ocorrências relativas à execução do contrato em relatório próprio, informando imediatamente à autoridade competente quaisquer irregularidades;

III – Adotar as providências necessárias à regularização das falhas ou defeitos observados na execução contratual, aplicando, quando for o caso, as penalidades cabíveis;

IV – Manter arquivada a documentação comprobatória das entregas, inspeções, recebimentos provisórios e definitivos, e demais registros administrativos;



V – Emitir parecer técnico quanto à conformidade dos materiais entregues e à liberação dos pagamentos.

13.3. A contratada deverá indicar representante legalmente habilitado para manter o contato com o gestor do contrato e adotar, com presteza, as providências que forem determinadas.

## 14. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento do Objeto

14.1. Os materiais/produtos serão **recebidos provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta de Preços da Contratada.

14.2. Os materiais/produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.3. O **recebimento definitivo** ocorrerá no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante **Termo de Recebimento Definitivo**.

14.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

14.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do **art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021**, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

14.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



14.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Da Liquidação**

14.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

14.9. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

14.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, podendo a referida comprovação ser constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no **art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021**.

14.13. A Administração poderá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Aviso da Dispensa;



b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

14.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

14.14.1. Quando não for possível a verificação da regularidade no SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a partir do recebimento da Notificação expedida pela Administração, os seguintes documentos:

- a) Certidão Conjunta Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal, Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

14.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

14.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao fisco.

### **Prazo de pagamento**

14.18. O pagamento será efetuado no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

14.19. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de



compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP**, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I=(TX)	I= (6 /100)	I = 0,00016438
	365	TX = Percentual da taxa anual = 6%

### **Forma de pagamento**

14.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

14.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **15. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

15.1. O prazo de vigência do presente contrato será de **4 (quatro) meses, a partir de sua assinatura**, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.



---

15.1.1. O extrato do contrato deverá ser publicado na Imprensa Oficial e no PNCP.

## **16. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

16.1. Os contratantes têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato, procedendo-se à revisão do mesmo, a qualquer tempo, em razão de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas.

16.2. A contratada deverá formular à Administração requerimento para revisão do contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão, demonstrando a repercussão financeira sobre o valor pactuado.

16.3. A planilha de custos referida no subitem anterior deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

16.4. Sempre que forem atendidas as condições do CONTRATO, considera-se mantido seu equilíbrio econômico-financeiro.

16.5. A análise da recomposição do equilíbrio econômico-financeiro pressupõe a verificação das condições econômicas globais do CONTRATO, mas restringe-se à neutralização dos efeitos financeiros dos eventos causadores de desequilíbrio contratual, conforme disciplinado nesta Cláusula.

16.6. Com fundamento no disposto pelo art. 124, II, "d" da Lei 14.133/2021, o valor do contrato poderá ser alterado para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

16.7. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser instruídos com documentos que comprovem a ocorrência de algumas das situações previstas pelo item anterior.

16.8. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser apreciados pela administração, a qual deve emitir laudo técnico ou instrumento equivalente, expedido



---

pelo setor competente, por meio do qual é certificado se o fato ou ato ocorrido repercutiu nos preços pactuados no contrato;

16.9. Na análise dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.

## **17. DO ORÇAMENTO SIGILOSO**

17.1. Nos termos do art. 24, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o orçamento estimado da contratação será mantido em sigilo até a conclusão da etapa de julgamento, uma vez que a presente aquisição será realizada por meio de **dispensa eletrônica**.

17.2. A adoção do orçamento sigiloso visa **resguardar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração**, evitando que o conhecimento prévio dos valores estimados comprometa a competitividade e a economicidade do procedimento.

17.3. O detalhamento do orçamento estimado permanecerá restrito aos agentes públicos legalmente responsáveis pela instrução, análise e decisão do processo de contratação, sendo disponibilizado aos demais interessados apenas após a conclusão do julgamento

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

18.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

18.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

18.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



18.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

18.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

18.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 18.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 18.1.1 a 18.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Cidelândia, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 18.1.2 a 18.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 18.1.8 a 18.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

18.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante.

18.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

18.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



---

18.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

18.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

18.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

18.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

18.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

18.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras normas vigentes da Administração que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida norma.

18.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.



---

18.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro de Fornecedores do Município de Cidelândia.

18.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. Não serão admitidas declarações posteriores de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que venham a impedir ou dificultar a execução do objeto.

19.2. As condições estabelecidas neste documento farão parte do contrato e do aviso de contratação direta, visando à execução do objeto, independentemente de estarem nele transcritas.



---

## ANEXO II

### Modelo de declaração que não emprega menor

Declaramos, para os devidos fins que a Empresa \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n. \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, representante legal da empresa, portador (a) da Carteira de Identidade RG n. \_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF sob n. \_\_\_\_\_, não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

(Assinatura)

Nome

Cargo



---

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA OU REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

A Empresa.....(nome da empresa licitante)...., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.....sediada.....(endereço completo)....., declara, para os devidos fins, que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, caso opte pelo benefício previsto no art. 63, IV da lei n. 14.133/2021.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

**OBS.: 1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;**

**2 - Abaixo da assinatura do representante legal, deverá ter carimbo do CNPJ.**



**ANEXO IV**  
**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº XXX/2025**  
**PROCESSO Nº 035/2025**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
**MUNICÍPIO DE CIDELÂNDIA** E A  
EMPRESA **XXXXXXXXXXXXXX**.

O **MUNICÍPIO DE CIDELÂNDIA**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 01.610.134/0001-97, com sede na Av. Senador La Roque, s/n, centro, Cidelândia/MA, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXX**, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, Secretário(a) Municipal de XXXXXXXX, inscrito sob o CPF nº XXXXXXXXXX e a empresa XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na XXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu representante legal, o Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito sob o CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXX, têm, entre si, ajustado o presente **Termo de Contrato**, decorrente do(a) **Dispensa Nº 012/2025**, tendo em vista o que consta no **Processo nº 035/2025** e em observância as disposições da **Lei nº 14.133/2021 e suas alterações** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste contrato.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O presente Contrato tem por objeto o fornecimento de Material de Construção para atender a Administração Municipal, conforme as especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Contrato, Termo de Referência e Proposta de Preços da Contratada, independentemente de sua transcrição.

**1.2.** O valor total do presente contrato é de **R\$ XX,XX (XXXXXXXX)**, conforme demonstrativo a seguir:

Item	Especificações	Unidade	Qtd.	P.Unit.	P.Total
1					
2					



**1.2.1.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**1.2.2.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência do presente contrato será de **04 (quatro) meses**, a partir de sua assinatura, na forma do **art. 105 da Lei nº 14.133/2021**.

**2.1.1.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**2.2.** A prorrogação de que trata o subitem anterior é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

**2.2.1.** Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

**2.2.2.** Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

**2.2.3.** Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

**2.2.4.** Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

**2.2.5.** Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

**2.3.** O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**2.4.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**2.5.** Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.



**2.6.** O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**4.4.** Não será administrada a subcontratação do objeto contratual.

### **CLÁUSULA QUINTA – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**5.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE**

**6.1.** São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo II do edital.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo II do edital.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo II do edital.

### **CLÁUSULA NONA – DO REEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO**

**9.1.** São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo II do edital.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**10.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, de acordo com o constante no art. 125 Lei nº 14.133/2021.

**10.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

4.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**:

ORGÃO	
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	
CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL	
ELEMENTO DE DESPESA	

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**12.1.** A rescisão deste Contrato ocorrerá nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.2.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade da CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

**12.3.** A rescisão deste Contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

**12.4.** Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da CONTRATADA, conforme o caso, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do presente Contrato até a data da rescisão.

**12.5.** A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**13.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.



**13.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**13.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**13.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.4.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**13.4.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.4.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.5.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**13.5.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.5.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.5.2.** Indenizações e multas.

**13.6.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**3.7.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).



#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na **Lei nº 14.133, de 2021**, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº **8.078, de 1990** – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** São aquelas previstas no Termo de Referência – Anexo II do edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por Representante da CONTRATANTE, por ela designada, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS COMUNICAÇÕES**

**17.1.** Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente Contrato, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo, e-mail ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

**18.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no **art. 94 da Lei 14.133, de 2021**, bem como no respectivo sítio oficial da **Prefeitura Municipal de Cidelândia – [www.cidelandia.ma.gov.br](http://www.cidelandia.ma.gov.br)**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS ASSINATURAS**

**19.1.** As Partes reconhecem que a cópia digitalizada e assinada pelas Partes e testemunhas do Contrato, qualquer tipo de documento relacionando ao objeto do presente instrumento produz os mesmos efeitos legais da via física original, nos termos da Lei nº 13.874/2019 e do Decreto nº 10.278/2020, e acordam não contestar sua validade, conteúdo e integridade. As Partes convencionam ainda que o Contrato poderá ser assinado, inclusive pelas testemunhas, de forma manuscrita ou por meio eletrônico, ainda que não por certificado emitido pela ICP-Brasil, nos termos ao art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001. A assinatura eletrônica será feita, de comum acordo entre as partes, por meio do **Assinador SERPRO** ou pelo **Adobe Acrobat** ou **Plataforma Gov.br**

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO**



---

Fica eleito o foro da Justiça Estadual da Comarca de Açailândia, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, perante 02 (duas) testemunhas que também os subscrevem.

Cidelândia (MA), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Secretário(a) Municipal de XXXXXX**

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante Legal da Empresa

CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_